



# COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO PERSONALE

## DETERMINAZIONE NR. 2 DEL 16/01/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO E RIMBORSI SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE, ANNO 2026

---

FIRMATO  
Il Responsabile  
Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE**

Richiamate :

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 23 del 15/12/2008 con la quale sono stati recepiti gli atti deliberativi, dei Comuni aderenti all'Unione, nei quali si approvavano gli schemi delle convenzioni per la gestione associata del servizio Personale;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 25 del 28/03/2019 "Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016-2018" secondo le previsioni del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, ora incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 32 del 12/03/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Unione n. 90 del 29/10/2024, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 24/12/2020 "Modifiche alla graduazione delle Posizioni organizzative a seguito della revisione della macrostruttura dell'Ente" decorrente dal 1 gennaio 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028 parte contabile, sono state attribuite ai Responsabili di Settore/Servizio le risorse finanziarie ed autorizzati gli stessi ad assumere atti di gestione con riferimento ai capitoli di entrata e di spesa previsti nel Bilancio 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 15/12/2025;
- il Decreto del Presidente dell'Unione Reno Galliera n. 12 del 15/11/2022 avente ad oggetto il conferimento di incarico Dirigenziale Area Affari Generali alla Dr.ssa Elena Gamberini a decorrere dal 01/12/2022 e contestuale nomina a Dirigente Coordinatore, che a sua volta ha provveduto alla nomina dei titolari di E.Q. e ha delegato le funzioni e le competenze contenute nel documento prot. n. 68063 del 10/12/2025 alla dott.ssa Donini Serena quale responsabile del "Servizio Personale" per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026;

Considerato che occorre provvedere agli impegni di spesa del personale relativi all'anno 2026 per i seguenti istituti e relativi oneri riflessi ed irap:

- Retribuzione di posizione relativa al personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026, esigibile nell'anno corrente;
- Retribuzione di risultato relativa al personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026, esigibile nell'anno 2027;
- rimborso spese di missione al personale dipendente, da effettuarsi sulla base delle autorizzazioni alle trasferte sottoscritte dai singoli Responsabili di Settore, al netto della quota del personale trasferito dei Servizi alla Persona;
- compensi per le prestazioni di lavoro straordinario al personale dipendente per l'anno 2026, da effettuarsi sulla base delle attestazioni che verranno trasmesse dai Responsabili di Settore/Servizio nel rispetto dei limiti delle risorse dell'anno precedente decurtate della quota relativa al personale dei Servizi alla Persona trasferito all'Unione Reno Galliera;

Richiamato il Dlgs n. 75 del 25/05/2017 che prevede all'art. 23 co. 2 che, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016; il CCNL del 16/11/2022 che prevede all'art. 79 comma 6 che tale limite si applichi complessivamente alla quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di Elevata Qualificazione;

Determinazione n. 2 del 16/01/2026

Dato atto del rispetto del limite citato, che sarà oggetto di ulteriore valutazione e monitoraggio in sede di costituzione definitiva del Fondo Risorse decentrate 2026.

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto infine che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- il Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026 e 2027
- i CCNL del personale vigenti;
- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2000;
- la Circolare MEF n. 25 del 19/07/2012;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di assumere i seguenti impegni di spesa al Bilancio 2026-2028 esercizio 2026, anno in cui l'obbligazione giuridica passiva diviene esigibile, dando atto che i relativi contributi a carico ente ed irap sono imputati agli impegni di sistema:

### Retribuzione di posizione E.Q anno 2026:

Cap.	Art.	Anno	Tit	Mis	Prm	MAg	Descrizione	Importo
101201	900	2026	1	1	2	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE 2026 - AREA AFFARI GENERALI	12.000,00
101301	900	2026	1	1	3	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE 2026 - AREA FINANZIARIA	13.000,00
101601	900	2026	1	1	6	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE 2026 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	14.000,00

*Totale* 39.000,00

### Rimborso spese per missioni del personale anno 2026:

Cap.	Art.	Anno	Tit	Mis	Prm	MAg	Descrizione	Importo
101203	2900	2026	1	1	2	3	RIMBORSI SPESE MISSIONI 2026 SEGRETERIA	100,00
101303	2900	2026	1	1	3	3	RIMBORSI SPESE MISSIONI 2026 RAGIONERIA	120,00
101603	2900	2026	1	1	6	3	RIMBORSI SPESE MISSIONI 2026 UFFICIO TECNICO	160,00
101703	2900	2026	1	1	7	3	RIMBORSI SPESE MISSIONI 2026 SERVIZI DEMOGRAFICI	85,00

*Totale* 465,00

### Compensi per lavoro straordinario anno 2026:

Cap.	Art.	Anno	Tit	Mis	Prm	MAg	Descrizione	Importo
101201	3000	2026	1	1	2	1	STRAORDINARIO 2026 SEGRETERIA	765,00
101201	500	2026	1	1	2	1	ONERI SU STRAORDINARIO 2026 SEGRETERIA	185,00

Determinazione n. 2 del 16/01/2026

Cap.	Art.	Anno	Tit	Mis	Prm	MAg	Descrizione	Importo
101207	400	2026	1	1	2	2	IRAP SU STRAORDINARIO 2026 SEGRETERIA	70,00
<b>101301</b>	<b>3000</b>	<b>2026</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>STRAORDINARIO 2026 RAGIONERIA</b>	<b>615,00</b>
101301	500	2026	1	1	3	1	ONERI SU STRAORDINARIO 2026 RAGIONERIA	150,00
101307	400	2026	1	1	3	2	IRAP SU STRAORDINARIO 2026 RAGIONERIA	55,00
<b>101601</b>	<b>3000</b>	<b>2026</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>STRAORDINARIO 2026 UFFICIO TECNICO</b>	<b>1.375,00</b>
101601	500	2026	1	1	6	1	ONERI SU STRAORDINARIO 2026 UFFICIO TECNICO	330,00
101607	400	2026	1	1	6	2	IRAP SU STRAORDINARIO 2026 UFFICIO TECNICO	120,00
<b>101701</b>	<b>3000</b>	<b>2026</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>STRAORDINARIO 2026 SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>460,00</b>
101701	500	2026	1	1	7	1	ONERI SU STRAORDINARIO 2026 SERVIZI DEMOGRAFICI	110,00
101707	400	2026	1	1	7	2	IRAP SU STRAORDINARIO 2026 SERVIZI DEMOGRAFICI	40,00

Totale 4.275,00  
di cui, **competenze** 3.215,00  
oneri riflessi 775,00  
irap 285,00

2. di assumere, per la corresponsione della retribuzione di risultato anno 2026 al personale dipendente titolare di incarichi di Elevata Qualificazione, i seguenti impegni di spesa sul bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2027, anno in cui la medesima diviene esigibile:

Cap.	Art.	Anno	Tit	Mis	Prm	MAg	Descrizione	Importo
<b>101201</b>	<b>900</b>	<b>2027</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA AFFARI GENERALI</b>	<b>2.900,00</b>
101201	500	2027	1	1	2	1	ONERI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA AFFARI GENERALI	695,00
101207	400	2027	1	1	2	2	IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA AFFARI GENERALI	250,00
<b>101301</b>	<b>900</b>	<b>2027</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA FINANZIARIA</b>	<b>3.100,00</b>
101301	500	2027	1	1	3	1	ONERI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA FINANZIARIA	740,00
101307	400	2027	1	1	3	2	IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA FINANZIARIA	265,00
<b>101601</b>	<b>900</b>	<b>2027</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>3.250,00</b>
101601	500	2027	1	1	6	1	ONERI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	775,00
101607	400	2027	1	1	6	2	IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2026 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	280,00

Totale 12.255,00  
di cui, **competenze** 9.250,00  
oneri riflessi 2.210,00  
irap 795,00

3. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
4. ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2025-2027, (Sottosezione 2 – Rischi corruttivi e

trasparenza) adottato dal Comune di San Giorgio di Piano con deliberazione di Giunta n. 6 del 30/01/2025, sono assolti gli adempimenti volti alla verifica dell'assenza di cause di conflitti di interesse;

5. di dare atto infine che il presente provvedimento:

- è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal Documento unico di Programmazione vigente.
- viene adottato in quanto gli stanziamenti previsti non sono ostativi al rispetto delle norme in materie di spesa di personale ed il vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale per l'anno 2026;
- trattando di assunzione di impegni di spesa per retribuzioni dovute al personale dipendente, non è soggetto ai limiti imposti dalla Legge 136/2010 e successive modificazioni in materia di tracciabilità e alla richiesta del DURC, e non è inoltre soggetto alla pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.
- sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, all'albo pretorio on line, come previsto dal D.lgs. 267/2000 e D.lgs 33/2013.