COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
Città Metropolitana di Bologna

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E PER SPARGIMENTO SALE NELLE STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE – periodo:**
**- dal 15/11/2026 al 15/03/2027**
**- dal 15/11/2027 al 15/03/2028**
**. dal 15/11/2028 al 15/03/2029.**

*1 – OGGETTO DEL SERVIZIO*
I lavori relativi allo sgombero delle strade, delle piazze ed aree pubbliche nel territorio comunale in caso di nevicate e gelate consistono:
- nell'eliminazione della neve sui manti stradali indicati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- nella rimozione degli accumuli della neve dalle strade, dalle piazze e dalle aree pubbliche in caso di nevicate cospicue.

Le operazioni di spargisale in caso di precipitazioni nevose ed in presenza di ghiaccio.

*2 – MODALITA' GESTIONALE*
La Ditta garantisce il servizio con i propri mezzi e personale regolarmente patentato ed idoneo alla guida degli stessi, oltre che una squadra composta da n. 2 persone per le operazioni di pulizia manuale.

*3 – MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO*
Per l'esecuzione dei lavori di sgombero della neve e per le operazioni di spargisale, la Ditta deve mettere a disposizione:
- n. 7 trattori dotati di lama spartineve (di cui un trattore dotato di lama con superficie di attrito in teflon per il centro urbano);
- n. 2 trattore dotato di apparecchiatura spargisale
- n. 2 bob-cat.

Per le operazioni di rimozione degli accumuli di neve, la Ditta deve utilizzare:
- n. 1 mezzo con pala gommata;
- n. 1 mezzo con pala cingolata;
- n. 1 autocarro con portata di 140 q.li;
- n. 1 autocarro con portata di 70 q.li.
- bob-cat.

*Sistemi di controllo telematico GPS*
L'Appaltatore deve procedere obbligatoriamente, pena la rescissione in danno del contratto, all'installazione sui mezzi dell'appaltatore medesimo di sistemi satellitari di geolocalizzazione del mezzo, attivati durante l'espletamento del servizio o in alternativa all'utilizzo di apposite applicazione per la telefonia mobile. Tali dispositivi dovranno utilizzati da tutti i veicoli (ad eccezione dei due bob-cat) in modo continuo per tutto il periodo di esecuzione del servizio.
Non verranno erogati i compensi per le giornate in cui non risulti attivo il sistema di controllo senza adeguata giustificazione, in quanto questo strumento permette uno scambio informativo continuo verso l'Ente.
L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile per dispositivi non funzionanti. Il dispositivo registrerà con frequenza parametrabile la propria posizione.

I costi di fornitura della strumentazione per il numero minimo di mezzi richiesti sono a carico della stazione appaltante.

*4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'*

La Ditta si obbliga:

- a dotare i mezzi di cabina o riparo idoneo a salvaguardare dalle intemperie il guidatore o l'eventuale accompagnatore;
- munire i mezzi di idonea illuminazione con fari/lampeggianti e di quant'altro richiesto dal Codice della Strada;
- mantenere i mezzi in perfetto stato di efficienza ed osservare tutte le disposizioni di legge del Codice della Strada e regolamenti relativi all'uso degli stessi;
- a dare tempestiva informazione all'Ufficio Tecnico Comunale di ogni e qualsiasi ragione od inconveniente per cui il servizio con il proprio mezzo non potesse effettuarsi;
- provvedere all'assicurazione di cui al punto 11;
- a presentarsi in servizio in ogni momento, sia di giorno che di notte, con il mezzo in perfetta regola ed efficienza e con adeguata scorta di carburante, entro e non oltre un'ora dalla chiamata; nel caso di pre-allerta comunicata dall'Ufficio Tecnico Comunale, l'entrata in servizio non dovrà essere superiore ai 30 minuti della chiamata;
- garantire la disponibilità dei mezzi, compresi gli autisti, nei seguenti periodi:

. dal 15/11/2026 al 15/03/2027

. dal 15/11/2027 al 15/03/2028

. dal 15/11/2028 al 15/03/2029, in ogni momento del giorno e della notte;

- utilizzare i sacchi del sale depositati presso il magazzino della ditta;
- indicare il nominativo di un referente che sarà tempestivamente contattato, in caso di nevicata o di rischio ghiaccio in strada, dal personale dell'ufficio tecnico comunale in reperibilità e su indicazione di quest'ultimo si attiverà per il servizio di sgombero neve o per il servizio di spargimento sale;
- fornire i numeri telefonici degli operatori;
- dare comunicazione per ogni variazione o eventuale interruzione del servizio in oggetto al Comune: Coordinatore squadra manutentiva (cel. 329 3190783 – 329 3190777) o al Servizio Manutenzioni (tel. 051 6638524) o Segreteria ufficio tecnico (tel. 051 6638509 – cel. 333 5789675);
- osservare scrupolosamente durante il lavoro di sgombero neve e di spargimento di sale, sia con i veicoli in attività sia in sosta, tutte le norme concernenti la disciplina della circolazione previste dal Codice della Strada, fermo restando fin d'ora che la contestazione di eventuali infrazioni saranno in ogni caso a carico della ditta stessa;
- ad impiegare lo spartineve e l'attrezzatura spargisale in modo da consentire il massimo rendimento del servizio di sgombero neve e di spargimento sale.

La Ditta si assume, inoltre, ogni e qualsiasi responsabilità e onere inerenti lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti, danni alle cose ed infortuni causati alle persone, liberando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune.

Si stabilisce che, in caso di mancata osservanza di uno qualsiasi degli impegni assunti, l'Amministrazione Comunale potrà allontanare l'incaricato del servizio seduta stante.

*ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

Il servizio in oggetto comprende le seguenti operazioni:

a) PULIZIA E SGOMBERO NEVE DALLE STRADE, DALLE PIAZZE E DALLE AREE PUBBLICHE

Il servizio di pulizia e sgombero delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche, in caso di precipitazioni nevose, deve essere effettuato, su chiamata del Responsabile del Servizio Manutenzioni del Comune quando lo spessore della neve raggiungerà orientativamente i 5 cm sulla pavimentazione stradale. Il luogo di partenza per tutti gli operatori addetti alla pulizia e sgombero delle strade, piazze e delle aree pubbliche è individuato nel magazzino comunale (San Giorgio di Piano – Via Stalingrado 16), salvo diversa indicazione del personale dell'ufficio tecnico, ed il ritrovo dovrà avvenire nei tempi previsti dal punto 4.
Detti lavori dovranno essere eseguiti nel territorio comunale nelle aree e percorsi assegnati ad ogni unità operativa, come da piano neve predisposto dall'Amministrazione Comunale.

b) RIMOZIONI DI ACCUMULI DI NEVE

Le operazioni di rimozione degli accumuli di neve verranno eseguite solo in caso di precipitazioni nevose abbondanti nelle zone del territorio comunale di pubblica utilità, indicata dal personale dell'Amministrazione Comunale.

c) OPERAZIONI DI SPARGISALE

Le operazioni di spargisale dovranno essere eseguite in presenza di gelate e di nevicate in tutto il territorio comunale secondo il programma predisposto dal personale dell'Amministrazione Comunale.

Per le prestazioni previste alle lettere a) e c) è necessario compilare e trasmettere quotidianamente al Comune apposite "schede di intervento", predisposte dal personale del Comune, nelle quali sono indicati dettagliatamente gli interventi eseguiti.

*ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVI*

Per i periodi
. dal 15/11/2026 al 15/03/2027
. dal 15/11/2027 al 15/03/2028
. dal 15/11/2028 al 15/03/2029
il Comune dovrà corrispondere alla Ditta:
. una quota mensile di € 410,00 + IVA al 22% (ingaggio) per ognuno dei mezzi messi a disposizione (11 mezzi: 7 lame, 2 spargisale, 2 bob-cat) per lo svolgimento delle operazioni previste ai punti a) e c) del precedente punto 5, indipendentemente dalla presenza o meno dei fenomeni nevosi;
. una quota mensile di € 155,00 + IVA al 22% per ogni operatore destinato alle operazione di pulizia manuale (disponibilità di n. 2 unità).
Relativamente alle operazioni di sgombero neve e di spargimento sale, le ore di effettivo servizio saranno conteggiate a consuntivo, inclusi i tempi impiegati per l'andata ed il ritorno dal luogo di sosta del mezzo presso il deposito della ditta.
Le tariffe orarie da applicare per le ore effettive di servizio sono le seguenti:

| | |
|---|---|
| - trattore dotato di lama spartineve | € 90,00/h + IVA |
| - trattore dotato di apparecchiatura spargisale | € 90,00/h + IVA |
| - bob – cat | € 77,00/h + IVA |
| - mezzo con pala gommata | € 98,00/h + IVA |
| - mezzo con pala cingolata | € 120,00/h + IVA |

- autocarro con portata di 140 q.li € 82,00/h + IVA
- autocarro con portata di 70 q.li € 66,00/h + IVA

Il nolo si intende comprensivo di operatore specializzato;

- Manodopera (squadra 2 persone) € 40,00/h cadauno + IVA.

Relativamente all'utilizzo di GPS su 7 lame spartineve e su 1 spargisale, il costo per l'Amministrazione Comunale ammonta ad € 2.400,00 oltre iva per la durata contrattuale.

La tariffa oraria viene maggiorata del 25%
. dalle ore 00,00 del 25.12.2026 alle ore 24,00 del 26.12.2026
. dalle ore 00,00 alle ore 24,00 del 01.01.2027
. dalle ore 00,00 del 25.12.2027 alle ore 24,00 del 26.12.2027
. dalle ore 00,00 alle ore 24,00 del 01.01.2028
. dalle ore 00,00 del 25.12.2028 alle ore 24,00 del 26.12.2028
. dalle ore 00,00 alle ore 24,00 del 01.01.2029.

Sono esclusi i periodi di sosta per eventuale guasto del mezzo, per i rifornimenti del carburante e per il consumo dei pasti degli operatori.

Il Comune, nei casi di nevicate straordinarie e nei casi in cui lo ritenga opportuno, può richiedere alla Ditta l'intervento con mezzi aggiuntivi, sempreché disponibili. In questo caso, non è dovuta la quota di ingaggio dei mezzi impiegati nel servizio.

Per precipitazioni nevose al di fuori dei suddetti periodi e quindi nei casi di intervento extracontrattuale, verrà corrisposto solo il compenso in base alle ore effettivamente impiegate.

*7 – PENALITA'*

La Ditta, nell'esecuzione dei servizi in oggetto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle indicate nel presente foglio condizioni.
Nel caso in cui non siano rispettate le tempistiche di cui al punto 4, relative all'entrata in servizio dei mezzi (ingaggio), sarà applicata una penale di 150,00€ per ogni mezzora di ritardo, da detrarsi dalle somme ancora dovute a qualsiasi titolo, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno;
In caso di inadempimento parziale ripetuto, d'inadempimento totale e comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà alla rescissione del contratto come previsto al successivo punto 13.

*8 - PAGAMENTI*

Il pagamento dell'indennità (ingaggio) per la reperibilità dei mezzi e persone impiegati nel servizio avverrà come segue:
<u>Reperibilità di mezzi e personale</u>

- reperibilità mezzi e personale per il periodo 15/11/2026 – 31/12/2026, presentazione fattura elettronica nel mese di gennaio 2027,
- reperibilità mezzi e personale per il periodo 01/01/2027 – 15/03/2027 presentazione fattura elettronica nel mese di aprile 2027,
- reperibilità mezzi e personale per il periodo 15/11/2027 – 31/12/2027, presentazione fattura elettronica a nel mese di gennaio 2028,

- reperibilità mezzi e personale per il periodo 01/01/2028 – 15/03/2028 presentazione fattura elettronica ad nel mese di aprile 2028,
- reperibilità mezzi e personale per il periodo 15/11/2028 – 31/12/2028, presentazione fattura elettronica a nel mese di gennaio 2029,
- reperibilità mezzi e personale per il periodo 01/01/2029 – 15/03/2029 presentazione fattura elettronica ad nel mese di aprile 2029,

Impiego GPS

- impiego GPS per il periodo 15/11/2026 – 15/03/2027 presentazione fattura elettronica a nel mese di gennaio 2027,
- impiego GPS per il periodo 15/11/2027 – 31/12/2027 presentazione fattura elettronica a nel mese di gennaio 2028,
- impiego GPS per il periodo 01/01/2028 – 15/03/2028 presentazione fattura elettronica a nel mese di aprile 2028,
- impiego GPS per il periodo 15/11/2028 – 31/12/2028 presentazione fattura elettronica a nel mese di gennaio 2029,
- impiego GPS per il periodo 01/01/2029 – 15/03/2029 presentazione fattura elettronica a nel mese di aprile 2029.

Il pagamento del corrispettivo per le ore impiegate per il servizio di sgombero neve e di spargimento sale avverrà a consuntivo, in base alle ore effettivamente svolte alla fine di ogni periodo, dietro presentazione di fattura elettronica e secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.
Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

*9 – REVISIONE PREZZI*

E' ammessa la revisione prezzi sulle tariffe orarie da applicare per le ore effettive di servizio con le seguenti modalità:
. l'aggiornamento è consentito a partire dalla seconda annualità contrattuale (15/11/2027);
. avrà decorrenza a partire dal periodo successivo a quello della protocollazione della richiesta da parte dell'Appaltatore;
. sarà applicato al solo corrispettivo maturato successivamente e non ancora fatturato;
. per tale aggiornamento del prezzo contrattuale si procede sulla base della variazione dell'indice ISTAT (F.O.I.) relativo all'anno precedente.

*10 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO*

E' fatto divieto alla Ditta di subappaltare il servizio per la prestazione principale oggetto del contratto. Per prestazioni accessorie/specializzate deve essere espressamente richiesta l'autorizzazione al subappalto e comunque devono essere rispettati i requisiti fissati della legge, in assenza dei quali il contratto si ritiene risolto.
E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa.
E' fatto altresì divieto alla Ditta di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal contratto, salvo quanto previsto da leggi e regolamenti comunali e con autorizzazione espressa dell'Amministrazione Comunale.

*11 - ASSICURAZIONE*

Durante il periodo contrattuale, la Ditta dovrà assicurare i propri mezzi con polizza di responsabilità civile (RCT), che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di

esecuzione da qualsiasi causa determinati, con esclusivo riferimento al servizio in questione e con un massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 per danni a persona e non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a cose e per rischi di esecuzione del servizio. Copia di tale polizza, che dovrà avere validità per tutta la durata del contratto, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto stesso.
Si precisa che con la firma del presente contratto la Ditta accetta espressamente la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dal servizio appaltato alle persone e/o alle cose e si impegna fin d'ora ad assumere ogni onere conseguente, senza eccezione alcuna, sollevando all'uopo l'Amministrazione Comunale ed il proprio personale da ogni e qualsiasi responsabilità.
Sono a carico inoltre della Ditta tutte le misure, comprese le opere provvisionali, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto. L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni a luoghi, a cose o a terzi determinati da tardiva o mancata o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, sono a totale carico della Ditta, indipendentemente dall'esistenza di adeguata e capiente copertura assicurativa citata dal presente articolo.

*12 - RISPETTO DELLE NORME A TUTELA DEI LAVORATORI*
Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene. In particolare dovranno essere scrupolosamente osservate le indicazioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dai regolamenti comunali.
La Ditta non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo. La Ditta è altresì tenuta ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore ed agli accordi sindacali integrativi vigenti.
Il mancato rispetto di tali disposizioni e dei relativi obblighi contributivi e tributari, formalmente accertato, consente all'Amministrazione Comunale di sospendere, in tutto od in parte, i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che la Ditta possa vantare alcun diritto risarcitorio per il ritardato pagamento.
In caso di mancata regolarizzazione nei termini previsti, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.
I mezzi utilizzati dalla Ditta dovranno essere regolarmente assicurati per il servizio oggetto del presente contratto ed essere dotati di tutti i dispositivi supplementari di segnalazione visiva conformi al Codice della Strada e del relativo regolamento d'attuazione.

*13 - CAUSE DI RISOLUZIONE*
Il Comune ha il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione scritta inviata tramite pec, in caso di inadempimento grave che comprometta l'esito finale del contratto.
Costituiscono cause di risoluzione del contratto ai sensi del precedente comma:
- il venire meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dai documenti di contratto;
- la manifestata incapacità o inadeguatezza esecutiva, quale insufficienza nel numero e/o nella qualificazione del personale impiegato o indisponibilità o carenza della strumentazione specialistica necessaria;
- il rallentamento della prestazione senza giustificato motivo, in misura significativa e tale da pregiudicare comunque la realizzazione del servizio nei termini previsti dal contratto;

- ogni altra causa specificatamente prevista dalla normativa vigente e dal presente contratto.
La risoluzione del contratto per inadempimento della controparte comporta la non corresponsione della quota relativa all'indennità (ingaggio) per la reperibilità dei mezzi impiegati nel servizio, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento di ulteriori danni.
Per gli anni di contratto successivi al primo, per esigenze sopravvenute o qualora non ritenga soddisfacente il servizio prestato dalla Ditta, l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta inviata via pec, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa.

*14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO*
Con la sottoscrizione del contratto, la Ditta riconosce di avere preso conoscenza di quanto previsto nel contratto medesimo e negli eventuali allegati, dei luoghi in cui dovranno essere svolti i servizi e dei relativi corrispettivi, che pertanto sono da considerarsi invariabili, fatta salva unicamente l'applicazione del punto 9 del presente contratto.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, tariffa parte 2°, del D.P.R. n. 131/1986.

*15 – CONTROVERSIE*
Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la parte incaricata, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dalla Ditta aggiudicataria e uno dal Presidente del Tribunale, i quali decideranno senza formalità di giudizio.
La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese di giudizio sono anticipate dalla parte che avanza domanda d'arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio. Le controversie relative ai risarcimenti del danno, per indebita interruzione del servizio, sono sottratte alla disposizione di cui al precedente comma e demandate all'Autorità Giudiziaria Ordinaria con competenza del Foro di Bologna.

*16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI*
Ai sensi dell'art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari - della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), gli appaltatori della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali alle commesse pubbliche. La Ditta, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – territorialmente competente.

*17 – NORMA FINALE*
Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore.