



# COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO

## DETERMINAZIONE NR. 107 DEL 18/06/2026

OGGETTO: PROROGA DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER IL PERIODO 01/07/2026 - 30/09/2026. IMPEGNI DI SPESA.

---

FIRMATO

Il Funzionario Lavori Pubblici E Manutenzione

Elena Chiarelli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL DIRETTORE

adotta la seguente determinazione.

Premesso che il Comune di San Giorgio di Piano, nel suo organigramma, è organizzato in aree e servizi;

Considerato che presso la Quarta Area, in seguito a trasferimento di un dipendente presso altro Ente, si è reso vacante un posto di "Istruttore amministrativo";

Riscontrato che:

- con determinazione dell'Area "Programmazione e gestione del territorio" n. 91 del 27/06/2025, esecutiva, è stato attivato un contratto di somministrazione lavoro per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo per il periodo 01/07/2025 – 30/06/2026 con la Società GI GROUP s.p.a., con sede legale a Milano, filiale di Castel Maggiore (Bo);
- per garantire le attività assegnate al servizio di segreteria dell'area Tecnica, è necessario prorogare tale contratto per mesi tre dall'01/07/2026 al 30/09/2026;
- l'esigenza ha carattere eccezionale e temporaneo, per far fronte a esigenze di carattere gestionale e organizzativo, altrimenti non fronteggiabili;
- con determinazione dell'Unione Reno Galliera – URSI n. 4 dell'11/2/2025, esecutiva, avente ad oggetto: "Procedura aperta per la stipula di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'Unione Reno Galliera – CIG B34794E528 – Aggiudicazione con efficacia immediata" è stato disposto l'affidamento del servizio di fornitura di personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di due anni, decorrenti dal 25/02/2025, a favore della Società GI GROUP s.p.a., con sede a Milano;
- il costo orario per il personale con mansioni di istruttore amministrativo è pari ad € 22,40 (comprensivo di eventuali malattie, delle festività infrasettimanali, nonché degli oneri contributivi e previdenziali), oltre iva e costi per buoni pasto;
- il costo per il contratto in parola ammonta ad € 10.665,20 inclusi i buoni pasti, oltre iva di legge ed IRAP, come da comunicazione registrata al protocollo generale dell'Ente al 7555 del 16/06/2026;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito e di assumere appositi impegni di spesa sul bilancio 2026/PEG 2026;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 267/2000;

- l'art. 6 bis della L. 241/90, e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 15/12/2025, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028 e ss.mm.ii.;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 15/12/2025, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028 e ss.mm.ii.;

- il PEG 2026, esecutivo;

Accertate la disponibilità di fondi sui quali imputare la spesa e la regolarità contributiva della ditta (INPS\_49546899);

Dato atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Direttore dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, Decreto Legislativo 267/2000;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

1) di prorogare il contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, ai sensi del D.Lgs. 276/2003, con la Società GI GROUP s.p.a., con sede legale a Milano in Piazza IV Novembre n. 5 – Filiale di Castel Maggiore (Bo) Via Lirone n. 3 – Codice Fiscale e Partita IVA 11629770154, dall'01/07/2026 al 30/09/2026, per un istruttore amministrativo, per 36 ore settimanali, al costo orario riportato in narrativa, comprensivo di eventuali malattie, delle festività infrasettimanali, nonché degli oneri contributivi e previdenziali, per un importo di € 10.665,20 compreso di buoni pasti, oltre iva di legge ed IRAP e così per complessivi € 11.638,64;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art. ordinamento</b>	vecchio 101503/3000	<b>Descrizione</b>	CONTRATTI DI LAVORO INTERINALI		
<b>Missione/Programma</b>	01.05	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.12.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>CIG</b>	BC13C7AF46	<b>CUP</b>		<b>SIOPE</b>	1305
<b>Creditore</b>	Società GI GROUP s.p.a., con sede legale a Milano in Piazza IV Novembre n. 5 – Filiale di Castel Maggiore (Bo) Via Lirone n. 3				
<b>Causale</b>	Proroga del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo per 36 ore settimanali e per il periodo 01/07/2026 – 30/09/2026				
<b>Importo</b>	€ 10.747,57	<b>Impegno n.</b>			

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art. ordinamento</b>	vecchio 101507/402	<b>Descrizione</b>	I.R.A.P. INTERINALI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
<b>Missione/Programma</b>	01.05	<b>PdC finanziario</b>	1.02.01.01.001	<b>Spesa ricorr.</b>	<b>non</b>
<b>CIG</b>	=====	<b>CUP</b>		<b>SIOPE</b>	1701
<b>Creditore</b>	Regione Emilia-Romagna				
<b>Causale</b>	IRAP per proroga contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per un istruttore amministrativo, per 36 ore settimanali dal 01/07/2026 al 30/09/2026				
<b>Importo</b>	€ 891,07	<b>Impegno n.</b>			

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Anno di pagamento	Importo
2026	€ 11.638,64

4) di dare atto che:

- è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta;
- il codice univoco di fatturazione è il seguente UFVL07;
- il relativo provvedimento di liquidazione verrà predisposto ai sensi del vigente regolamento di contabilità;
- l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.