

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2025

INDICE

INTRODUZIONE

IL CONTESTO “ESTERNO” – IL NOSTRO COMUNE IN CIFRE

**LA SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE
ORGANIZZATIVA**

**PERFORMANCE CONTROLLI INTERNI, TRASPARENZA E
ANTICORRUZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI E RISULTATI RAGGIUNTI

INTRODUZIONE

Il presente documento, previsto dall'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025, facendo seguito alla relazione della Giunta Comunale al Rendiconto di gestione 2025.

Più in dettaglio, la Relazione, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione contiene una serie di prospetti e indicatori che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio e forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, il Piano esecutivo di gestione 2025 e il Rendiconto della gestione 2025.

IL CONTESTO “ESTERNO” – IL NOSTRO COMUNE IN CIFRE

Situazione socio-economica

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011		n° 8201
Popolazione residente al 31/12/2025		9.704
di cui		
	maschi	4.783
	femmine	4.921

Popolazione massima insediabile

Comune di San Giorgio di Piano	
Superficie Km ²	30,48
Km ² urbanizzati	2,95
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC)	13.186

TERRITORIO

Superficie in Km^q. 30,48		
STRADE		
Statali Km	Provinciali Km. 16	Comunali Km. 55,77
Vicinali Km. 9	Autostrade Km	

ATTIVITA' ECONOMICA ANNO 2025- CONSISTENZA IMPRESE

	Colonna2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Area metropolitana di Bologna. Anno 2025				
Attività economica (ATECO 2025)	Consistenz a al 31.12.2025	Consiste nza al 31.12.202 5	Nati nell'ann o 2025	Mortalità nell'anno 2025
	<i>Registrate</i>	<i>Attive</i>	<i>Iscritte</i>	<i>Cessate</i>
AGRICOLTURA E PESCA	7080	7032	171	408
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	7080	7032	171	408
A01 Produzioni vegetali e animali, caccia e servizi connessi	6968	6922	164	397
A02 Silvicoltura e utilizzo di aree forestali	101	99	7	11
A03 Pesca e acquacoltura	11	11	0	0
INDUSTRIA	21646	20021	1131	1969
B Attività estrattive	17	13	0	2
B05 Estrazione di carbone e lignite	0	0	0	0
B06 Estrazione di petrolio greggio e gas naturale	0	0	0	0
B07 Estrazione di minerali metalliferi	0	0	0	0
B08 Altre attività estrattive	15	13	0	1
B09 Attività dei servizi di supporto all'estrazione	2	0	0	1
C Attività manifatturiere	8180	7471	223	553
C10 Produzione di prodotti alimentari	688	604	13	38
C11 Produzione di bevande	33	31	0	2
C12 Produzione di prodotti del tabacco	0	0	0	0
C13 Fabbricazione di tessuti	116	102	1	4
C14 Fabbricazione di articoli di abbigliamento	737	646	46	119
C15 Fabbricazione di pelli e cuoi e articoli in pelle e simili di altri materiali	146	128	5	24
C16 Produzione e lavorazione del legno e dei prodotti a base di legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli	315	285	11	16

in paglia e materiale da intreccio				
C17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	62	54	0	2
C18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	315	283	4	16
C19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	3	3	0	0
C20 Fabbricazione di prodotti chimici	143	133	1	5
C21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	12	11	0	0
C22 Fabbricazione di prodotti in gomma e in materie plastiche	217	205	7	8
C23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	147	136	4	6
C24 Fabbricazione di metalli di base	75	62	0	3
C25 Fabbricazione di prodotti in metallo, esclusi macchinari e attrezzature	2092	1923	35	131
C26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica	253	229	6	19
C27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche	271	254	10	16
C28 Fabbricazione di macchinari e apparecchiature n.c.a.	873	788	8	37
C29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	79	79	1	2
C30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	83	73	1	3
C31 Fabbricazione di mobili	207	186	10	19
C32 Altre attività manifatturiere	593	565	23	35
C33 Riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature	720	691	37	48
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	189	181	11	11
D35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	189	181	11	11
E Fornitura di acqua; gestione di reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti	114	105	2	2

e risanamento				
E36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	9	9	2	0
E37 Gestione delle reti fognarie	28	27	0	0
E38 Attività di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti	70	62	0	2
E39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	7	7	0	0
F Costruzioni	13146	12251	895	1401
F41 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali	3213	2730	119	221
F42 Ingegneria civile	127	110	3	12
F43 Lavori di costruzione specializzati	9806	9411	773	1168
SERVIZI	58530	53717	2460	4110
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio	17427	16041	633	1523
G46 Commercio all'ingrosso	8105	7439	268	579
G47 Commercio al dettaglio	9322	8602	365	944
H Trasporto e magazzinaggio	3478	3228	45	276
H49 Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	2836	2698	23	215
H50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne	1	0	0	0
H51 Trasporto aereo	5	4	0	0
H52 Magazzinaggio, deposito e attività di supporto ai trasporti	591	486	20	59
H53 Attività postali e di corriere	45	40	2	2
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	7321	6098	251	510
I55 Servizi di alloggio	976	937	73	55
I56 Attività di servizi di ristorazione	6345	5161	178	455
J Attività editoriali, trasmissioni radiofoniche e produzione e distribuzione di contenuti	587	542	21	30
J58 Attività editoriali	227	201	3	11
J59 Attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video e programmi	314	301	13	15

televisivi, di registrazioni musicali e sonore				
J60 Attività di programmazione, trasmissione, agenzie di stampa e altre attività di distribuzione di contenuti	46	40	5	4
K Telecomunicazioni, programmazione e consulenza informatica, infrastrutture informatiche e altre attività dei servizi d'informazione	2350	2180	165	184
K61 Telecomunicazioni	134	111	4	20
K62 Attività di programmazione, consulenza informatica e attività connesse	1282	1206	106	100
K63 Infrastrutture informatiche, elaborazione dati, hosting e altri servizi di informazione	934	863	55	64
L Attività finanziarie e assicurative	2859	2768	226	172
L64 Attività dei servizi finanziari, escluse le assicurazioni e i fondi pensione	859	803	91	41
L65 assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie	6	5	0	0
L66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	1994	1960	135	131
M Attività immobiliari	7721	7092	218	335
M68 Attività immobiliari	7721	7092	218	335
N Attività professionali, scientifiche e tecniche	4833	4508	275	294
N69 Attività legali e di contabilità	246	233	2	7
N70 Attività di sedi centrali e consulenza gestionale	1842	1714	108	102
N71 Attività di architettura e ingegneria; collaudi e analisi tecniche	476	452	18	22
N72 Ricerca scientifica e sviluppo	174	162	4	10
N73 Attività di pubblicità, ricerche di mercato e pubbliche relazioni	765	706	71	68
N74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	1312	1224	72	83
N75 Servizi veterinari	18	17	0	2

O Attività amministrative e di servizi di supporto	4092	3853	269	339
O77 Attività di noleggio e leasing operativo	356	317	15	26
O78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di risorse umane	28	27	0	0
O79 Attività di agenzie di viaggio, tour operator e altri servizi di prenotazione e Attività connesse	192	177	11	12
O80 Attività di investigazione e vigilanza	58	50	4	2
O81 Attività di servizi per edifici e per la cura del paesaggio	2033	1960	167	187
O82 Attività amministrative, di supporto per le funzioni di ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	1425	1322	72	112
P Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	2	2	0	0
P84 Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	2	2	0	0
Q Istruzione e formazione	615	580	39	28
Q85 Istruzione e formazione	615	580	39	28
R Attività per la salute umana e di assistenza sociale	657	610	9	26
R86 Attività per la salute umana	361	344	5	12
R87 Attività di assistenza residenziale	143	130	3	3
R88 Attività di assistenza sociale non residenziale	153	136	1	11
S Attività artistiche, sportive e di divertimento	1135	1037	38	45
S90 Attività di creazione artistica e rappresentazioni artistiche	312	283	11	16
S91 Attività di biblioteche, archivi, musei e altre attività culturali	104	100	5	6
S92 Attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo	72	59	0	0
S93 Attività sportive, di intrattenimento e divertimento	647	595	22	23
T Altre attività di servizi	5453	5178	271	348
T94 Attività delle organizzazioni	23	22	4	0

associative				
T95 Riparazione e manutenzione di computer, beni per uso personale e per la casa, autoveicoli e motocicli	2014	1912	91	119
T96 Attività di servizi alla persona	3416	3244	176	229
U Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico e produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze	0	0	0	0
U97 Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico	0	0	0	0
U98 Produzione di beni e di servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze	0	0	0	0
X Non classificate	3136	60	1596	206
TOTALE	90392	80830	5358	6693
<i>Fonte: Infocamere - Registro Imprese; Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna</i>				

CONSISTENZA IMPRESE UNIONE

Tav. 1.4: SEDI DI IMPRESA. Consistenza e nati-mortalità per unione comunale, comune ed attività economica.						
Area metropolitana di Bologna. Anno 2025						
Attività economica						
Unione comunale Comune	Consistenza al 31.12.25		Nati-mortalità nell'anno 2025			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	di cui d'ufficio	Saldo
RENO GALLIERA	6.876	6.043	410	517	155	-107
Argelato	1.471	1.241	76	104	30	-28
Bentivoglio	567	514	36	40	6	-4
Castello d'Argile	485	446	25	38	15	-13
Castel Maggiore	1.548	1.376	98	130	36	-32
Galliera	358	335	23	36	16	-13
Pieve di Cento	617	567	44	40	16	+4

San Giorgio di Piano	751	683	49	53	11	-4
San Pietro in Casale	989	881	59	76	25	-17
Fonte: Infocamere - Registro Imprese; Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna						

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Dal primo agosto 2017 il Comune di San Giorgio di Piano gestisce i propri servizi educativi, sociali, culturali e sportivi tramite l'Unione Reno Galliera.

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
Asili nido n° 1	posti n°	56	posti n°	56	posti n°	56	posti n°	56
Scuole materne	posti n°**	125	posti n° #	125	posti n° #	125	posti n° #	125
Scuole elementari	posti n°	408	posti n°	408	posti n°	408	posti n°	408
Scuole medie	posti n°	256	posti n°	256	posti n°	256	posti n°	256
Pre scuola n. 1 (scuola materna sezioni statali e scuola elementare)	Posti n°	101	Posti n°	101	Posti n°	101	Posti n°	101
Post scuola n. 1 (scuola materna sezioni statali e scuola elementare)	Posti n°	147	Posti n°	147	Posti n°	147	Posti n°	147
Integrativo al Modulo (scuola elementare)	Posti n°	58	Posti n°	58	Posti n°	58	Posti n°	58
Extrascuola (scuola media)	Posti n°	18	Posti n°	18	Posti n°	18	Posti n°	18
Assistenza al pasto (scuola elementare e scuola media)	Posti n°	249	Posti n°	249	Posti n°	249	Posti n°	249
Trasporto scolastico (scuola materna, elementare e media)	Posti n°	48	Posti n°	48	Posti n°	48	Posti n°	48
Nuove tipologie n. 1	Posti n°	15	Posti n°	15	Posti n°	15	Posti n°	15

Leggenda

ANNO 2025 – 2026 # Scuola materna posti n.125, di cui n. 25 comunali (solo sez. Blu) e n.100 statali (n. 4 sezioni)

ANNO 2023 - 2024 - **Scuola materna posti n. 124, di cui n. 25 comunali (solo sez. Blu) e n. 99 statali (n. 4 sezioni)

Unione di Comuni : Unione Reno Galliera

ORGANISMI GESTIONALI	ESERCIZIO							
	2025	Anno	2026	Anno	2027	2026	Anno	2028
CONSORZI	0	n°	0	n°	0	0	n°	0
AZIENDE	0	n°	0	n°	0	0	n°	0
ISTITUZIONI	0	n°	0	n°	0	0	n°	0
SOCIETA' DI CAPITALI	3	n°	2	n°	2	2	n°	2

Elenco enti e organismi partecipati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna	0,70%

Elenco delle società partecipate

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	Sito internet ove sono disponibili i bilanci	BILANCI SITO COMUNE
FUTURA Soc. Consortile ar.l.	1,53%;	www.cfp-futura.it	Link presente sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione trasparente - Enti controllati
HERA SpA	0,04664 %	www.gruppohera.it	Link presente sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione trasparente - Enti controllati
Società Lepida S.c.p.A.	0,0014%;	www.lepida.it	Link presente sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione trasparente - Enti controllati
Se.R.A. Srl	11,978%;	www.seraristorazione.it	Link presente sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione trasparente - Enti controllati

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	17,47%
2	Entrate correnti		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	109,37%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,71%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	91,40%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	84,99%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	96,41%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	89,28%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	79,57%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	73,69%
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		

3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%
4	Spese di personale		
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	14,43%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	17,83%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,64%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	111,12
5	Esternalizzazione dei servizi		
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	29,02%
6	Interessi passivi		
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,93%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%

6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
7	Investimenti		
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	10,58%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	92,88
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	4,21
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	97,10
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%
8	Analisi dei residui		
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	78,35%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	18,12%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	38,25%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	7,58%

8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	100,00%
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	78,24%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	42,21%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	98,35%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	40,72%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-16,69

10	Debiti finanziari		
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	4,20%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	3,92%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	372,14
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	10,05%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	3,48%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	22,81%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	63,66%
12	Disavanzo di amministrazione		
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%
13	Debiti fuori bilancio		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%

13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
14 Fondo pluriennale vincolato			
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	71,62%
15 Partite di giro e conto terzi			
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,27%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,73%

INDICATORI DI PERFORMANCE

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO				
	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	Rilevazione
EDILIZIA PRIVATA	TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	75	GG	28
	TEMPI MEDI RILASCIO CERTIFICAZIONE URBANISTICA	30	GG	12
	TEMPI MEDI CONTROLLI SU DIA O SCIA	30	GG	30
	TEMPI MEDI ATTESTAZIONI CONFORMITA' IGIENICO SANITARIA E IDONEITA' ABITATIVA ALL'ALLOGGIO	30	GG	6
URBANISTICA	TOTALE STRUMENTI URBANISTICI ADOTTATI E APPROVATI (VARIANTI PSC E RUE, POC, PUA, PUG, PPE)	3	NR	/
AMBIENTE	Cura manti erbosi - tagli verdi annui	8	NR	8
	Frequenza media raccolta porta a porta	50	NR	50
	Frequenza di pulizia strade	10	NR	10
MANUTENZIONI	CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	50	GG	80

SEGRETERIA				2025	2025
INDICATORI DI PERFORMANCE		TARGET	UM	RIL.NE	% RAGG.TA
SEGRETERIA	Tempo medio di pubblicazione delibere	6	GG.	6	100
SEGRETERIA	Tempo medio di rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico	10	GG.	10	100
SEGRETERIA	Inserimento notizie ed eventi sul sito Istituzionale del Comune	156	N.	130	100

SERVIZI DEMOGRAFICI				2025	2025
	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	RIL.NE	% RAGG.TA
ANAGRAFE	TEMPO MEDIO RILASCIO CARTE D'IDENTITA' CARTACEE ED ELETTRONICHE (CIE)	IMMEDIATO	GG	10	100
ANAGRAFE	TEMPO MEDIO ATTESA PER PRATICHE ANAGRAFICHE	IMMEDIATO	GG	3	100
ANAGRAFE, STATO CIVILE	TEMPO MEDIO PER RICERCHE STORICHE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE	30	GG	30	100
ANAGRAFE, STATO CIVILE	TEMPO MEDIO DI EVASIONE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONE MEZZO PEC/MAIL DA PARTE DI PRIVATI E/O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	15	GG	10	100
ANAGRAFE, STATO CIVILE	TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI ED CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE	IMMEDIATO	GG	IMMEDIATO	100
ANAGRAFE, STATO CIVILE, URP	TEMPO MEDIO DI ATTESA ALLO SPORTELLO	10	MM	3	100
STATO CIVILE	TEMPO MEDIO AUTORIZZAZIONE AL	2	GG	2	100

	TRASPORTO DI CADAVERI E CENERI NEL TERRITORIO COMUNALE E FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE				
STATO CIVILE	TEMPO MEDIO DI NOTIFICA DEL DECRETO DI CITTADINANZA	15	GG	10	100
STATO CIVILE	TEMPO MEDIO ANNOTAZIONI SU ATTI DI NASCITA, MATRIMONIO E MORTE	30	GG	15	100
STATO CIVILE	TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI COPIE INTEGRALI DI ATTI DI STATO CIVILE	IMMEDIAT O	GG	2	100
STATO CIVILE	TEMPO MEDIO PER TRASCRIZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE SUI REGISTRI DI NASCITA, MATRIMONIO, MORTE	5	GG	10	100

INDICATORI AREA FINANZIARIA				
INDICATORI DI PERFORMACE		TARGET	2025	Scostamento
TRIBUTI	N. atti di accertamenti emessi/n. addetti tributi	150	303	-
TRIBUTI	Tempo medio di evasione pratiche di rimborso (considerando i termini di legge ed i nostri tempi nell'ultimo triennio)	180 giorni	43 gg	-
RAGIONERIA/ECONOMATO	Tempo medio di apposizione parere contabile sulle delibere. Partendo dalla data del parere tecnico e sulla base dei tempi previsti dal regolamento di contabilità;	3 giorni	0,5	-
RAGIONERIA/ECONOMATO	Tempi medi di pagamento delle fatture	30 gg data fattura	17 gg	-
RAGIONERIA/ECONOMATO	Numero atti di impegno/n. dipendenti	300	406,67	-
RAGIONERIA/ECONOMATO	Numero mandati di pagamento/n. dipendenti	1.200	1.600	-

4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	158.368,00	158.368,00	100,00	158.367,07	100,00	158.367,07	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.700.000,00	1.700.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.175.000,00	1.735.529,18	147,70	1.275.858,46	73,51	1.273.425,80	2.432,66
	Totale	15.021.142,34	19.089.508,38	127,08	10.339.070,85	54,16	9.019.052,52	1.320.018,33

Conto del Patrimonio

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del d.Lgs. n. 118/2011.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2025	2024	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	17.357,20	8.120,34	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	BI4	BI4
5	Avviamento	-	-	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	18.597,68	BI6	BI6
9	Altre	-	-	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	17.357,20	26.718,02		
	Immobilizzazioni materiali (3)				
I I	Beni demaniali	15.331.126,92	15.985.030,55		
1.1	Terreni	120.049,26	120.049,26		
1.2	Fabbricati	1.895.052,39	1.600.524,60		
1.3	Infrastrutture	10.810.285,26	11.336.791,24		

	1.9	Altri beni demaniali	2.505.740,01	2.927.665,45		
I I I	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	16.024.201,21	15.397.398,99		
	2.1	Terreni	3.047.339,34	3.047.339,34	BII1	BII1
		di cui in leasing finanziario	-	-		
	2.2	Fabbricati	12.123.314,40	11.502.501,92		
		di cui in leasing finanziario	-	-		
	2.3	Impianti e macchinari	347.438,20	334.066,61	BII2	BII2
		di cui in leasing finanziario	-	-		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	172.310,62	171.091,54	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	53.834,02	38.335,67		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.705,09	9.384,95		
	2.7	Mobili e arredi	58.426,77	69.945,41		
	2.8	Infrastrutture	208.832,77	224.623,55		
	2.99	Altri beni materiali	-	110,00		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.421.910,85	10.068.986,16	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	38.777.238,98	41.451.415,70		
I V		Immobilizzazioni Finanziarie (1)				
	1	Partecipazioni in	2.056.313,07	2.023.517,32	BIII1	BIII1
		imprese controllate	-	-	BIII1a	BIII1a
		imprese partecipate	1.334.818,53	2.023.517,32	BIII1b	BIII1b
		altri soggetti	721.494,54	-		
	2	Crediti verso	-	-	BIII2	BIII2
		altre amministrazioni pubbliche	-	-		
		imprese controllate	-	-	BIII2a	BIII2a
		imprese partecipate	-	-	BIII2b	BIII2b
		altri soggetti	-	-	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	-	-	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	2.056.313,07	2.023.517,32		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	40.850.909,25	43.501.651,04	-	-
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		Rimanenze	-	-	CI	CI
		Totale rimanenze	-	-		
I		Crediti (2)				

I						
	1	Crediti di natura tributaria	268.146,33	196.547,85		
		Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	-	-		
		Altri crediti da tributi	268.146,33	196.547,85		
		Crediti da Fondi perequativi	-	-		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.149.546,31	4.651.839,92		
		verso amministrazioni pubbliche	3.149.546,31	4.630.552,92		
		imprese controllate	-	-	CII2	CII2
		imprese partecipate	-	-	CII3	CII3
		verso altri soggetti	-	21.287,00		
	3	Verso clienti ed utenti	25.685,30	6.267,91	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	41.297,55	66.249,42	CII5	CII5
		verso l'erario	135,00	22,49		
		per attività svolta per c/terzi	-	-		
		altri	41.162,55	66.226,93		
		Totale crediti	3.484.675,49	4.920.905,10		
I						
I		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
I	1	Partecipazioni	-	-	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	-	-	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-		
I						
V		Disponibilità liquide				
	1	Conto di tesoreria	6.475.864,92	8.705.774,52		
		Istituto tesoriere	-136.282,22	-		CIV1a
		presso Banca d'Italia	6.612.147,14	8.705.774,52		
	2	Altri depositi bancari e postali	11.311,36	7.309,52	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	-	-	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-		
		Totale disponibilità liquide	6.487.176,28	8.713.084,04		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	9.971.851,77	13.633.989,14		
		D) RATEI E RISCOINTI				
	1	Ratei attivi	-	198,50	D	D
	2	Risconti attivi	3.460,46	3.445,77	D	D

	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	3.460,46	3.644,27		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	50.826.221,48	57.139.284,45	-	-
	(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.				
	(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.				
	(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.				

Conto economico

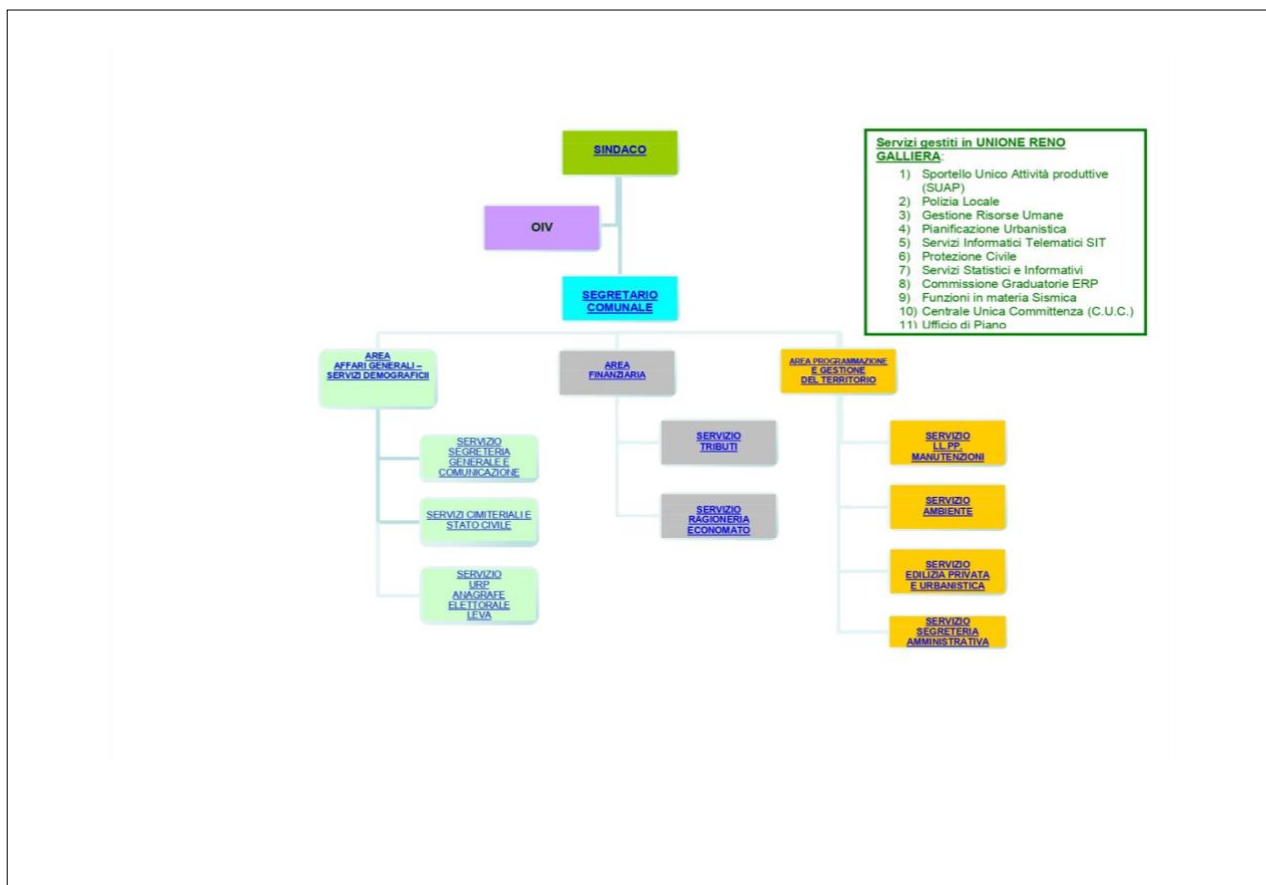
Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R.194/96. Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

	CONTO ECONOMICO	2025	2024
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	5.610.604,73	5.427.490,05
2	Proventi da fondi perequativi	941.703,29	999.985,96
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.017.195,92	932.319,78
	a <i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	365.910,10	332.270,82
	b <i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	651.285,82	600.048,96
	c <i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	742.309,47	783.806,06
	a <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	536.690,99	581.849,07
	b <i>Ricavi della vendita di beni</i>	11.565,80	-
	c <i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	194.052,68	201.956,99
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
8	Altri ricavi e proventi diversi	132.220,31	150.587,66
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	8.444.033,72	8.294.189,51
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	49.899,54	45.558,83
10	Prestazioni di servizi	3.441.186,76	3.311.590,92
11	Utilizzo beni di terzi	66.857,12	70.060,95
12	Trasferimenti e contributi	2.712.451,17	2.575.269,91
	a <i>Trasferimenti correnti</i>	2.671.568,46	2.543.638,52
	b <i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	12.882,71	
	c <i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	28.000,00	31.631,39

13	Personale	984.215,37	983.801,11
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.299.361,76	1.315.556,66
	a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	4.846,82	2.030,08
	b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.195.090,42	1.181.449,44
	c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
	d Svalutazione dei crediti	99.424,52	132.077,14
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-
16	Accantonamenti per rischi	33.689,00	110.346,47
17	Altri accantonamenti	67.406,00	19.505,00
18	Oneri diversi di gestione	179.865,26	233.051,09
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.834.931,98	8.664.740,94
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-b)	-390.898,26	-370.551,43
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	174.450,89	120.012,98
	a <i>da società controllate</i>	-	-
	b <i>da società partecipate</i>	174.450,89	120.012,98
	c <i>da altri soggetti</i>	-	-
20	Altri proventi finanziari	2.885,13	-
	Totale proventi finanziari	177.336,02	120.012,98
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	153.767,84	166.390,99
	a <i>Interessi passivi</i>	153.767,84	166.390,99
	b <i>Altri oneri finanziari</i>	-	-
	Totale oneri finanziari	153.767,84	160.390,99
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	23.568,18	-46.378,01
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	-	-
23	Svalutazioni	-	-
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-	-
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	659.413,45	651.698,09
	a <i>Proventi da permessi di costruire</i>	28.000,00	31.631,39
	b <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	94.430,91	-
	c <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	324.702,54	146.844,49
	d <i>Plusvalenze patrimoniali</i>	26.000,00	
	e <i>Altri proventi straordinari</i>	186.280,00	473.222,21
	Totale proventi straordinari	659.413,45	651.698,09
25	Oneri straordinari	146.921,67	69.148,19
	a <i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-	-
	b <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	30.973,00	5.186,95
	c <i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-	18.161,24
	d <i>Altri oneri straordinari</i>	115.948,67	45.800,00
	Totale oneri straordinari	146.921,67	69.148,19

		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	512.491,78	582.549,90
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-b+C+D+E)	145.161,70	165.620,46
26		Imposte (*)	76.536,66	75.505,50
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	68.625,04	90.114,96

LA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA



Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO 2024	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO 2025
Età media del personale (anni)	47	47
% di dipendenti in possesso di laurea	40%	40%
% di donne rispetto al totale del personale	56%	52%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	49 (dir 57)	51 (dir 58)
Dipendenti al 31/12	25	25

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- a) Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale con Determinazione Servizi personale n. 16 del 15/12/2025;
- b) Ammontare dei premi destinati alla performance individuale (2025): € 13.341,38
- c) Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2025: 19/12/2025;
- d) Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa 19/12/2025 (trasmesso il giorno della sottoscrizione);

PERFORMANCE CONTROLLI INTERNI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

CONTROLLI INTERNI

L'atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva per l'anno 2025 è stato approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2 del 31.01.2025.

1) AMBITO APPLICATIVO

Le attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva saranno focalizzate sui seguenti atti e procedimenti, per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

1. tutte le determinazioni dei Direttori d'Area, divenute esecutive;
2. tutti i contratti stipulati in nome e per conto dell'Ente.

Per quanto concerne le determinazioni di impegno di spesa, si avrà riguardo al rispetto delle vigenti regole di finanza pubblica locale per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese.

La scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi oggetto della determinazione a contrattare verrà vagliata con particolare riferimento alla procedura di gara prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto, tenendo conto delle misure specifiche di cui all'art. 6 della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Riguardo specificamente alle determinazioni in tema di PNRR, saranno oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa tutte le determinazioni approvate nel periodo di riferimento, trasmesse al Segretario Generale da parte dei Direttori d'Area all'atto della loro sottoscrizione.

Il controllo verrà svolto entro i dieci giorni successivi al ricevimento della determinazione, al fine di effettuare eventuali correttivi in corso d'opera.

Nella concessione di contributi ad enti e privati si presterà particolare attenzione al rispetto delle vigenti disposizioni in materia, degli indirizzi degli organi di governo e degli atti di

programmazione, oltre che alla documentazione posta a corredo dell'istanza e della rendicontazione, se prevista.

Relativamente ai contratti, essendo ridondante il controllo su quelli stipulati nella forma pubblica amministrativa, che già avvengono davanti al Segretario, il controllo riguarderà anche le semplici scritture private, le convenzioni, i disciplinari degli incarichi professionali ecc., registrati a cura dei Direttori d'Area nell'apposito registro degli atti non repertoriati.

In generale verrà accertato il rispetto delle disposizioni di legge generali e specifiche per il procedimento, il regolare svolgimento del procedimento amministrativo, il rispetto dei tempi di procedimento ed i tempi di risposta alle istanze dei cittadini, ai sensi della L. 241/90 e delle disposizioni regolamentari vigenti.

Con riferimento alla qualità, l'atto deve risultare comprensibile, ben motivato e coerente, anche ad un lettore esterno; i dati devono essere trattati nel rispetto del vigente regolamento europeo sulla Privacy; l'atto deve essere conforme alle misure generali organizzative previste nel vigente PIAO.

MODALITA' OPERATIVE

Negli ambiti di attività sopra individuati, salvo per quanto previsto per gli atti relativi al PNRR, si procederà mediante estrazione, da svolgersi a cura del Segretario Generale, trimestralmente per quanto riguarda le determinazioni pubblicate nel trimestre di riferimento, e semestralmente per quanto riguarda gli atti contrattuali sottoscritti per scrittura privata.

Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene determinato nella percentuale del cinque per cento del totale degli atti per singole categorie adottati o posti in essere da ciascun Direttore d'Area.

Nel corso dell'attività di controllo il Segretario potrà richiedere qualunque ulteriore documento od atto istruttorio necessario al fine dell'espletamento del controllo; potranno essere effettuate audizioni dei Direttori d'Area e/o dei responsabili dei procedimenti per chiarimenti o delucidazioni in merito a possibili aspetti controversi.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una nota con l'indicazione delle eventuali irregolarità rilevate o dei rilievi comunque sollevati, od eventuali suggerimenti operativi.

Le attività di controllo saranno portate a termine, di norma, entro il mese successivo a ciascun trimestre considerato.

Le risultanze del controllo saranno trasmesse, a cura del Segretario, trimestralmente a ciascun Direttore, e semestralmente al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale, al Nucleo di Valutazione ed al Revisore dei Conti (in conformità a quanto disposto dall'art. 147 bis comma 2 D.Lgs. 267/2000). In caso di riscontrate irregolarità, il rapporto conterrà le direttive od indicazioni cui uniformarsi per garantire il rispetto della regolarità amministrativa.

Qualora si verificano gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionabili ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la

facoltà di trasmettere copia del rapporto alla Procura Regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il Tribunale, oltre che all'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari.

UFFICI COINVOLTI

Il personale che coadiuverà il Segretario nelle attività di controllo è individuato in primo luogo nei dipendenti preposti al Servizio Segreteria Generale.

Per particolari atti o procedimenti da controllare, il Segretario potrà avvalersi della collaborazione di altri dipendenti e funzionari comunali, in ragione della loro specifica competenza e professionalità, individuati d'intesa con il relativo Direttore d'Area, garantendo l'estraneità degli stessi rispetto ai procedimenti da controllare.

INFORMAZIONI FINALI

Degli esiti del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva si terrà conto nella valutazione dei Direttori d'Area.

In ordine ai controlli svolti, il Segretario Generale ha riferito al Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di valutazione, nel mese di luglio, in ordine al lavoro svolto nel primo semestre 2025, e nel mese di gennaio 2026 in ordine al lavoro svolto nel secondo semestre, come segue:

Oggetto: Regolamento per l'attuazione dei controlli interni – report sull'attività di controllo successivo relativa al primo semestre 2025.

Il Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 10 del 04/02/2013 (in esecuzione del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213), all'art. 20 stabilisce che “il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto dal Segretario Generale, il quale, ai sensi dell'art. 23, predispone, con cadenza semestrale, un report sullo stato di regolarità degli atti controllati, relazionando sull'attività svolta”.

In esecuzione delle disposizioni sopra indicate, si è provveduto, con determinazione n. 2 del 31/01/2025, all'invio ai Direttori d'Area di un atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva, in cui si informava dell'intenzione di procedere al controllo delle determinazioni pubblicate e divenute esecutive, nella misura del 5% delle stesse, distintamente per ciascun trimestre dell'anno, e delle scritture private concluse, nella misura del 5% per semestre, così come sperimentato nel corso degli anni precedenti.

Con il suddetto atto si è inoltre stabilito che, riguardo specificamente alle determinazioni in tema di PNRR, saranno oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa tutte le determinazioni approvate nel periodo di riferimento, trasmesse al Segretario Generale da parte dei Direttori d'Area all'atto della sottoscrizione.

Per il primo trimestre, quindi, l'attività di controllo è stata conclusa nel mese di aprile, ed ha riguardato le aree interessate come segue:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI: determinazioni divenute esecutive: QUARANTAQUATTRO; atti controllati: TRE (determine nn. 18, 21, 26), con esito positivo.

AREA FINANZIARIA: determinazioni divenute esecutive CINQUANTACINQUE, atti controllati TRE (determine nn. 12, 16, 27), con esito positivo.

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO: determinazioni divenute esecutive OTTANTATRE, atti controllati CINQUE (determine nn. 1, 7, 9, 12, 44), con esito positivo.

Nel corso del primo trimestre sono stati redatti quattro ulteriori referti, in data 21/01/2025, 10/02/2025, 05/03/2025, 28/03/2025, inviati al Direttore dell'Area Tecnica, relativo a determinazioni assunta in materia di PNR, nn 4, 14, 20, 42, con esito positivo.

Non si sono quindi riscontrati vizi tali da suggerire alcuna revisione degli atti approvati.

Sono stati redatti tre referti di controllo ordinario, inviati ai Direttori interessati e per conoscenza al Sindaco, conservati agli atti.

Il controllo è stato effettuato a seguito di sorteggio distintamente per ogni area.

Esso ha riguardato il totale delle determinazioni approvate, senza quindi distinguere tra determine contenenti o meno impegno di spesa, per cui ha preso in esame diversi aspetti a seconda della "famiglia" di appartenenza dell'atto (impegni di spese varie, accertamento di entrate, rimborso di oneri e spese, affidamento di incarico).

In particolare, per quanto concerne gli atti di affidamento di beni e di servizi, il controllo si è concentrato sugli aspetti relativi alle modalità di scelta del contraente e del principio di rotazione degli affidamenti, del rispetto delle norme in materia di ricorso agli strumenti del mercato elettronico, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva dell'affidatario, oltre al rispetto dei principi contabili, peraltro già sottoposti al controllo dell'Area Finanziaria.

Sono state fatte due segnalazioni, per ricordare la necessità, in tutte le determine, di attestare formalmente l'assenza di conflitti di interessi in capo al soggetto firmatario, e per attestare, in tutti i casi di affidamento diretto, la congruità dell'offerta ricevuta, anche nei casi di importo esiguo.

Nel secondo semestre si è integrato il controllo svolto, con l'esame delle scritture private poste in essere dalle Aree; il controllo in questo caso ha riguardato uno degli otto atti posti in essere.

Si è esaminato un disciplinare di incarico per l'esecuzione di stime, rilievi e valutazioni tecniche, predisposto dall'Area programmazione e Gestione del Territorio, con esito positivo.

Si è quindi proceduto al controllo delle restanti determinazioni, nelle forme attuate nel primo trimestre, con il seguente esito:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI: determinazioni divenute esecutive: QUINDICI; atti controllati: UNO (determina n. 30), con esito positivo.

AREA FINANZIARIA: determinazioni divenute esecutive VENTITRE, atti controllati: DUE (determine nn. 31, 42), con esito positivo.

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO: determinazioni divenute esecutive: SESSANTACINQUE, atti controllati QUATTRO (determine nn. 50, 53, 85, 88), con esito positivo.

SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE: determinazioni approvate nel semestre SETTE, atti controllati UNO (determina n. 7), con esito positivo.

Nel corso del secondo trimestre sono stati redatti cinque ulteriori referti, in data 05/04/2025, 11/04/2025, 02/05/2025, 16/05/2025 E 23/05/2025, inviati al Direttore dell'Area Tecnica, relativi a sei determinazioni assunte in materia di PNRR, n. 46, 47, 48, 54, 67, 69, con esito positivo.

Sono stati redatti quattro referti di controllo ordinario, inviati ai Responsabili interessati e per conoscenza al Sindaco, in data 3 luglio 2025, conservati agli atti.

Le materie prese in considerazione hanno riguardato, tra l'altro, impegni di spesa, rimborsi tributari, accertamento di entrate, presa d'atto di risultanze di gara.

Anche nel secondo trimestre non si sono quindi riscontrati vizi tali da suggerire alcuna revisione degli atti approvati.

L'attività di controllo che si è descritta dà quindi attuazione a quanto disposto dagli artt. 20 e seguenti del Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, e si affianca al sistema dei controlli preventivi in essere, svolti dai Direttori d'Area e dal Servizio Finanziario; esso si affianca inoltre ai controlli posti in essere da tempo in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, svolto dal Nucleo di Valutazione e disciplinato in particolare dal "Ciclo di misurazione della performance", approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera, con validità per tutti gli Enti facenti parte dell'Unione.

Si segnala infine che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2025, è stato approvato il PIAO – piano integrato di attività ed organizzazione – sezione rischi corruttivi e trasparenza per il triennio 2025/2027, le cui misure sono oggetto dei controlli di cui sopra.

Oggetto: Regolamento per l'attuazione dei controlli interni – report sull'attività di controllo successivo relativa al secondo semestre 2025 e relazione conclusiva anno 2025.

il Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 10 del 04/02/2013 (in esecuzione del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213), all'art. 20 stabilisce che "il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto dal Segretario Generale, il quale, ai sensi dell'art.

23, predisporre, con cadenza semestrale, un report sullo stato di regolarità degli atti controllati”.

Inoltre, il comma 2 dell'art. 23 del predetto regolamento stabilisce che, entro il mese di febbraio di ogni anno, il Segretario Generale elabora una relazione sull'attività di controllo svolta nell'anno precedente.

Con nota prot. 8213 del 08/07/2025, è stata inviata la relazione in ordine alla prima scadenza semestrale, con cui si è dato atto dei controlli successivi svolti nel primo e nel secondo trimestre dell'anno 2025, alla quale si fa rinvio.

Per lo svolgimento dei controlli nel terzo e quarto trimestre si è ancora fatto richiamo alla determinazione n. 2 del 31 gennaio 2025, con cui si stabiliva di procedere al controllo delle determinazioni pubblicate e divenute esecutive, nella misura del 5% delle stesse, distintamente per ogni trimestre dell'anno, e delle scritture private concluse, nella misura del 5% per semestre, e si stabiliva inoltre di sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa tutte le determinazioni approvate nel periodo di riferimento in tema di PNRR, trasmesse al Segretario Generale da parte dei Direttori d'Area all'atto della sottoscrizione.

Per il terzo trimestre, quindi, l'attività di controllo è stata conclusa nel mese di ottobre, ed ha riguardato le aree interessate come segue.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI: determinazioni pubblicate: SEI; atti controllati: UNO (determina n. 46), con esito positivo.

AREA FINANZIARIA: determinazioni pubblicate DICIASSETTE, atti controllati UNO (determina 50), con esito positivo, con una raccomandazione, relativa alla opportunità di indicare sempre, anche nei casi in cui non possano sorgere dubbi, che il Direttore non si trova in condizione, anche potenziale di conflitto di interessi rispetto al provvedimento che approva.

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO: determinazioni pubblicate CINQUANTACINQUE, atti controllati nove (di cui sei in materia di PNRR) (determine nn. 105, 108, 132, 92, 96, 97, 104, 109, 110), con esito positivo.

Non si sono quindi riscontrati vizi tali da suggerire alcuna revisione degli atti approvati.

Sono stati redatti tre referti di controllo, inviati ai Direttori interessati e per conoscenza al Sindaco, conservati agli atti.

Nel quarto trimestre si è integrato il controllo svolto con l'esame delle scritture private poste in essere nell'intero semestre; il controllo in questo caso ha riguardato un atto posto in essere dal Direttore dell'Area Tecnica (un disciplinare di incarico professionale finalizzato al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della rete viaria), con esito positivo.

Si è quindi proceduto al controllo delle restanti determinazioni, nelle forme già sperimentate, concluso in data 05/01/2026, con il seguente esito:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI determinazioni approvate: DICIOOTTO, atti controllati: DUE (determine nn. 55, 57), con esito positivo

AREA FINANZIARIA: determinazioni pubblicate TRENTUNO, atti controllati DUE (determine nn. 60, 62) con esito positivo.

AREA TECNICA: determinazioni pubblicate SETTANTASETTE, atti controllati NOVE, di cui CINQUE in materia di PNRR (determinazioni nn. 144, 149, 151, 154, 142, 143, 163, 165, 191), con esito positivo.

SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE: determinazioni approvate nel secondo semestre DIECI, atti controllati UNO (determina n. 12), con esito positivo.

Sono stati redatti quattro referti di controllo, inviati ai Responsabili interessati e per conoscenza al Sindaco, conservati agli atti, per complessivi 14 referti nel corso dell'anno, per 56 atti controllati.

Non si sono quindi riscontrati vizi tali da inficiare la validità dei provvedimenti approvati, tali da suggerire alcuna revisione degli atti approvati.

Le osservazioni hanno riguardato aspetti sostanzialmente formali (si è raccomandato in particolare di indicare sempre l'attestazione da parte dei Direttori di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse rispetto ai provvedimenti assunti; sono state richieste alcune precisazioni in merito alla motivazione degli atti, per renderli sempre più comprensibili).

Come da prassi ormai consolidata, il controllo è stato effettuato a seguito di sorteggio distintamente per ogni area.

Esso ha riguardato il totale delle determinazioni pubblicate, senza quindi distinguere tra determine contenenti o meno impegno di spesa, per cui ha preso in esame diversi aspetti a seconda della "famiglia" di appartenenza dell'atto (impegni e liquidazioni di spese varie, accertamenti di entrate, determinazione a contrarre, affidamenti di servizi, forniture di beni, approvazione di progetti, affidamenti di incarichi).

In particolare, per quanto concerne gli atti di affidamento di beni e di servizi, il controllo si è concentrato sugli aspetti relativi alle modalità di scelta del contraente, del rispetto delle norme in materia di ricorso agli strumenti del mercato elettronico e del principio di rotazione degli affidamenti, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva dell'affidatario, oltre al rispetto dei principi contabili, peraltro già sottoposti al controllo dell'Area Finanziaria.

L'attività di controllo che si è descritta dà quindi attuazione a quanto disposto dagli artt. 20 e seguenti del Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, e si affianca al sistema dei controlli preventivi in essere, svolto dai Direttori di Area e dal Servizio Finanziario; esso si affianca inoltre ai controlli posti in essere da tempo in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, svolto dal Nucleo di Valutazione e disciplinato in particolare dal "Ciclo di misurazione della performance", approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con validità per tutti gli Enti dell'Unione.

Nel corso dell'anno 2025 si è inoltre applicato quanto disposto dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO – piano integrato di attività ed organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2025 (che ha sostituito il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, cui si faceva riferimento negli anni precedenti).

A conclusione dell'attività di controllo successivo svolta in questo anno, si può confermare che il suo esito è stato positivo, in quanto dal campione analizzato non si è rilevato alcun provvedimento meritevole di sostanziale ridefinizione, né tanto meno nullo; i suggerimenti forniti hanno riguardato soprattutto la necessità di fornire motivazioni meglio comprensibili anche ad una utenza non specializzata, nell'intento di consentire, rispetto agli atti gestionali, la possibilità al cittadino di esercitare, nei casi in cui lo ritenga necessario, una sorta di "controllo civico".

La relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'anno 2025 è stata approvata con determinazione del Segretario Generale n. 1 del 12.01.2026.

CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

<p>Stato di attuazione della Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione della Sezione indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Valutazione positiva; proseguendo nel lavoro svolto negli anni precedenti, è stata aggiornata la mappatura del rischio, definito piano di formazione dei dipendenti, attuati i meccanismi di controllo delle decisioni, proseguito il monitoraggio di attuazione delle misure previste.</p>
<p>Aspetti critici dell'attuazione della Sezione - Qualora la Sezione sia stata attuata parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC</p>	<p>Non si sono registrati scostamenti significativi tra le misure attuate e quelle previste.</p>
<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della Sezione individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Valutazione positiva; i Direttori d'Area hanno collaborato alla verifica del procedimento di valutazione dei rischi, ottemperando a quanto richiesto in tema di monitoraggio dei tempi dei procedimenti, ed hanno assicurato la loro collaborazione nell'attività di svolgimento delle operazioni di controllo successivo degli atti. La collaborazione dei Direttori d'Area e la loro partecipazione alle varie fasi di attuazione della sezione restano tra i principali fattori che hanno supportato l'azione del RPCT.</p>
<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione</p>	<p>Non si registrano fattori significativi di ostacolo all'azione del RPCT nell'attuazione della sezione; si conferma la necessità, in ambito di Unione, di una struttura operativa di supporto per rendere più puntuale il monitoraggio delle operazioni previste,</p>

nonché il buon funzionamento delle attività di formazione del personale.

OBIETTIVI STRATEGICI E RISULTATI RAGGIUNTI

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato, in data 04/06/2026, la ricognizione dell'andamento degli obiettivi strategici assegnati dalla Giunta Comunale per l'anno 2025, verificando quanto segue:

SEGRETARIO GENERALE

N.	OBIETTIVI 2025	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio ed all'Ente.	Partecipazione e comunicazione – continuare e incrementare l'attività di controllo sul corretto funzionamento della macchina comunale	Svolgere in continuità l'attività di supporto agli organi istituzionali ed alle principali attività operative dei Responsabili di Settore .	40	Attività assicurata regolarmente
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Partecipazione e comunicazione – controlli di regolarità amministrativa ed attuazione degli strumenti di prevenzione dell'illegalità	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Redazione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale: aprile, luglio, ottobre 2025 e gennaio 2026. Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (entro febbraio 2026)	30	Svolto regolarmente; (vedi anche prot, n. 8213 del 8 luglio 2025 e prot. 111 del 07/01/2026, inviati al Nucleo di Valutazione)
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di anticorruzione e trasparenza	Partecipazione e comunicazione – prevenzione della corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Approvazione del PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza (aggiornamento – entro gennaio 2025). Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore. Relazione del rendiconto di attuazione della sezione e proposta e predisposizione degli aggiornamenti alla sezione	30	Approvato nei termini il PIAO 2025-2027 (DGC n. 6 del 30/01/2025). Richiesto ai Responsabili di Settore monitoraggio sull'attività svolta, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure previste: rispetto dei termini dei procedimenti e trasmissione di informazioni relative a casi di proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. Le attività previste sono state regolarmente realizzate.

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

N	Obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Tempestività dei pagamenti	Rispetto delle normative di Settore	Puntuale attuazione della disciplina prevista in materia	30	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. Obiettivo raggiunto.
2	Consultazioni referendarie	Partecipazione e comunicazione	Adempimenti nel rispetto delle scadenze	15	Attività assicurata regolarmente, Obiettivo raggiunto
3	Nuova convenzione mercato storico sangiorgese	Partecipazione e comunicazione	Redazione proposta per giungere alla sottoscrizione della nuova convenzione	10	Attività conclusa nei termini previsti Obiettivo raggiunto.
4	Revisione ed aggiornamento sito istituzionale in materia di Trasparenza – implementazione comunicazione attività Ente in materia di LL.PP e Ambiente	Partecipazione e comunicazione	Allineamento dei contenuti e della struttura del sito con gli ultimi aggiornamenti della normativa, per fornire alla cittadinanza un canale privilegiato di aggiornamento sull'attività urbanistica e territoriale del Comune	10	E' stata completata la mappatura e la revisione del sito istituzionale in vista dell'applicazione della misura PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino, in collaborazione con il SIA. Si è concluso il trasferimento al nuovo sito istituzionale del Comune. Il sito è stato aggiornato per implementare le modifiche in materia di Trasparenza amministrativa richiesti da ANAC (Delibera 495/2024 ANAC). L'implementazione della comunicazione delle attività dell'Ente in materia di LL.PP. e Ambiente è stata realizzata di pari passo con le informazioni ricevute dai soggetti coinvolti.
5	Passaggio al nuovo sistema raccolta rifiuti – attività di comunicazione.	Partecipazione e comunicazione	Cura della comunicazione in materia	5	Attività assicurata regolarmente, di pari passo con le informazioni ricevute dai soggetti coinvolti Obiettivo raggiunto
6	Adesione ad Archivio Nazionale Stato Civile	Partecipazione e comunicazione	Adesione alla piattaforma ministeriale	5	Adesione conclusa nei tempi previsti- obiettivo raggiunto
7	Redazione regolamento comunale per il benessere animale	Partecipazione e comunicazione	Redazione proposta	10	Obiettivo raggiunto,
8	Affidamento servizio di pulizia e sanificazione degli edifici e locali comunali (2026 - 2027)	Partecipazione e comunicazione	Stipula contratto d'appalto	15	Obiettivo raggiunto.

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

n	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Collaborazione con l'Ufficio di Piano nella redazione del PUG	Promuovere la mobilità sostenibile e lo sviluppo urbano sostenibile	Attività propedeutiche alla redazione del PUG	10	Svolta regolarmente azione di supporto all'ufficio di piano sulla redazione del PUG. Obiettivo raggiunto
2	Realizzazione nuova scuola media	La cultura come valore che incrementa la qualità della vita	Stato avanzamento lavori al 50%	16	Il contratto d'appalto con la nuova ditta aggiudicataria dei lavori è stato stipulato in data 02/10/2024 con repertorio n. 4052 con importo contrattuale pari ad € 2.004.905,02 comprensivo di oneri della sicurezza pari ad Euro 10.147,89, oltre iva 10%, per un totale complessivo di € 2.205.395,52; il verbale di consegna dei lavori redatto in data 30/10/2024; con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 158 del 15/11/2024, esecutiva, è stata riconosciuta e liquidata l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale pari a € 400.981,00 oltre iva al 10% per così complessivi € 441.079,10; è stato approvato il primo SAL ed il relativo certificato di pagamento con determina n. 67 del 14/05/2025. E' stato approvato il secondo SAL ed il relativo certificato di pagamento con determina n. 118 del 27/08/2025. E' stato approvato il terzo SAL ed il relativo certificato di pagamento con determina n. 170 del 02/12/2025 per un importo lavori a tutto il 19/11/2025 pari ad € 947.233,73 oltre iva al 10 % e incluse lavorazioni contabilizzate in partita provvisoria per € 111.775,22 oltre iva al 10 %. I lavori stanno procedendo secondo crono programma. Obiettivo raggiunto.

n	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
4	PNRR – una nuova sede per l’Unione Reno Galliera - PINQUA	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Affidamento diretto incarico progettazione definitiva – appalto integrato per affidamento progetto esecutivo e lavori – inizio lavori entro il 2023 – realizzazione in 730 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori – fine lavori entro il 31/12/2025 – collaudo entro il 30/03/2026 – monitoraggio e rendicontazione	16	<p>La Società Consorzio Artigiani Romagnolo Società Cooperativa, dopo aver assistito alla desistenza dell’originaria consorziata all’esecuzione dei lavori stante le mutate condizioni organizzative della stessa, con nota pervenuta al prot. 1706 del 08/02/2024, comunicava che intendeva sostituire la consorziata già indicata per la realizzazione dei lavori con altra impresa sempre consorziata alla medesima di cui si indicano di seguito le generalità: Brio Group scarl con sede a Bari, Prolungamento Via Matarrese 264, partita iva 06448400728. La Stazione Appaltante ha preso atto della sostituzione dell’Impresa Consorziata con determinazione dell’Area Programmazione e Gestione del Territorio n. 73 del 30/04/2024.</p> <p>Venivano consegnati i lavori di demolizione, nelle more dell’approvazione del progetto esecutivo, con verbale del 05/03/2024.</p> <p>Con determina n. 88 del 30/05/2024 è stato approvato il progetto esecutivo nell’importo contrattuale dei lavori.</p> <p>Con determina n. 89 del 30/05/2024 è stata approvata una perizia di variante suppletiva.</p> <p>Con atto rep. 4050 del 05/07/2024 si è firmato l’addendum al contratto per sostituire la Consorziata.</p> <p>Con atto rep. 4051 in pari data si è firmato l’atto di sottomissione relativo alla perizia di variante per € 132.818,51 di lavori + iva al 10%.</p> <p>In data 18/12/2024 con nota 15534 si è data comunicazione al CAR di preavviso di risoluzione contrattuale in danno per grave inadempimenti.</p> <p>In pari data con nota prot. 15535 si è richiesta l’escussione della polizza a garanzia dell’anticipazione contrattuale.</p> <p>Il CAR ha risposto con nota prot. 15768 del 24/12/2024. Dall’esame delle controdeduzioni della Ditta non sono emersi elementi tali da modificare la sussistenza dei presupposti per il grave inadempimento, confermando l’inammissibilità e manifesta infondatezza delle riserve formulate, pertanto il RUP con determinazione n. 14 del 06/02/2025 dispone la risoluzione in danno del contratto rep. 4047 del 22/09/2023 ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 50/2016.</p> <p>Il RUP, a seguito della risoluzione del contratto, in data 06/02/2025 con note prot. 1623 e 1625 ha interpellato, ex art. 110 del Codice dei Contratti, rispettivamente il secondo ed il terzo classificato in graduatoria, affinché esprimessero la propria disponibilità ad eseguire i lavori in discorso alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta. Con nota prot. 1874 del 13/02/2025 la Cires Società Cooperativa (terza in graduatoria), ha manifestato la propria disponibilità a voler proseguire i lavori.</p> <p>L’Appaltatore uscente Consorzio Artigiani Romagnolo Soc Coop., ha promosso 4 ricorsi avanti al Tribunale Civile di Bologna ed un ricorso avanti al TAR.</p> <p>Contratto e atto di sottomissione firmati con la Cires Soc. Coop. in data 05/06/2025 rispettivamente al rep. n. 4056 e n. 4057. Sono stati pagati direttamente dei fornitori che vantavano dei crediti verso la ditta uscente (determine n. 20/2025, n. 100/2025 e n. 104/2025). E’ stato altresì sottoscritto un accordo transattivo con un creditore, vedasi determina 163/2025. Alla Cires è stata liquidata l’anticipazione contrattuale (determina n. 92/2025), il primo certificato di pagamento (determina n. 143/2025) ed il secondo certificato di pagamento (determina n. 191/2025). I lavori strutturali sono conclusi. I lavori proseguono da crono programma. Obiettivo raggiunto.</p>

n	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
5	Manutenzione straordinaria Cimitero e Centro Giovanile	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Inizio lavori cimitero	8	<p>I lavori al cimitero sono stati consegnati anticipatamente, sotto riserva di legge, in data 30/09/2024.</p> <p>Il contratto è stato stipulato in data 10/10/2024 al rep. 4053.</p> <p>I lavori di restauro della parte monumentale del cimitero – 1° Stralcio funzionale CUP I49D23000060004, sono terminati il 07/03/2025 entro il termine contrattuale. Trattasi di opera inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e nell'Elenco delle Opere Pubbliche anno 2023.</p> <p>I lavori di restauro della parte monumentale del cimitero – 2° Stralcio funzionale CUP I49D24000130004, sono terminati il 20/05/2025 entro il termine contrattuale. Trattasi di opera inserita nel Piano Investimenti anno 2024. Obiettivo raggiunto.</p> <p>I lavori al centro giovanile sono stati aggiudicati definitivamente alla ditta ITALPOSA Srl, con sede a Forlì (FC) in Decio Raggi n. 411/E (vedasi Determinazione del Direttore dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio n. 85 del 18/06/2025 di presa d'atto delle risultanze di gara bandita dalla CUC); sono state effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in oggetto e tale controllo ha dato esito positivo; per ragioni climatiche è opportuno iniziare i lavori il prima possibile, il RUP pertanto con nota prot. 7477 del 19/06/2025 ha autorizzato il Direttore dei Lavori, sotto le riserve di legge, alla consegna anticipata dei lavori in pendenza della stipula del contratto. Si rileva un ritardo di 60 gg. rispetto al crono programma. L'impresa procede ad aumentare le squadre e garantire continuità lavorativa per dare i lavori finiti a tutto il 28/02/2026. I lavori procedono da crono programma. Obiettivo raggiunto.</p>
6	Tempestività dei pagamenti	Rispetto delle normative di Settore	Puntuale attuazione della disciplina prevista in materia	30	Emissione atti di liquidazione nel rispetto dei termini previsti

n	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
7	Passaggio al nuovo sistema di raccolta rifiuti	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Verifica andamento della gestione del servizio da un punto di vista economico, verifica andamento gestione del servizio dal punto di vista della qualità del servizio e verifica andamento della gestione del servizio rispetto agli obblighi indicati nel contratto – attività propedeutiche al passaggio al nuovo sistema	10	<p>L'ufficio ambiente è quotidianamente impegnato nella gestione dei reclami per abbandoni o disservizi sui rifiuti.</p> <p>L'amministrazione ha espresso la volontà di rinviare l'inizio dell'attività di messa a regime dei servizi prevista dal crono programma della nuova concessione. E' tutto rimandato al secondo semestre del 2025. Si sono comunque quantificati i servizi integrativi programmabili per il periodo transitorio. Si è proposta la ripartizione del costo del servizio rifiuti all'interno di Interporto tra i PEF dei comuni di Bentivoglio e di San Giorgio di Piano. Nel secondo semestre si sono messe in campo tutte le azioni necessarie per riorganizzare il servizio raccolta rifiuti urbani a far data dal 01/01/2026, ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Censimento delle utenze, attività decisiva per anticipare e prevedere problematiche legate al flusso dei rifiuti e prevenire possibili criticità puntuali; 2) attività di progettazione esecutiva. Sono state recepite e valutate tutte le variabili operative in termini di viabilità, spazi di manovra, presenza di utenze particolari, esigenze specifiche sulle attrezzature e sugli spazi; Sono state concordate e approvate le giornate e gli orari del servizio PAP 3) attività di comunicazione e distribuzione dei materiali. Lettera personalizzata, brochure informative, opuscoli, serate informative, info point, punto Smeraldo, etc); 4) avvio trasformazione servizi. <p>Obiettivo raggiunto.</p>
8	Progetto viabilità aree produttive e mobilità ciclopeditone, aree sportive all'aperto e opere di completamento nuova scuola media	La cultura come fattore che incrementa la qualità della vita	Sviluppo della progettazione preliminare relativa alla viabilità e mobilità ciclopeditone di alcune aree al fine di migliorarne la fruibilità in sicurezza per i pedoni – conclusione della progettazione	5	<p>E' stata predisposta la progettazione riguardante la viabilità e mobilità ciclopeditone di alcune aree produttive (Staitico) a cura dell'ufficio lavori pubblici. E' stato affidato a professionista esterno il coordinamento sicurezza (determina 138/2025). Il completamento della pista ciclabile presso la rotonda Via Staitico/Via XXV Aprile con segnaletica orizzontale e modifica del marciapiede su Via XXV Aprile per creazione di una rampa di accesso è stato inserito nell'opera "Messa in sicurezza rete viaria 2025" il cui progetto esecutivo è stato approvato con DGC 80 del 30/10/2025 e i lavori affidati con determina 189 del 16/12/2025. Obiettivo raggiunto.</p> <p>E' stato acquisito il DOCFAP per la realizzazione di aree sportive all'aperto, opere di completamento della nuova scuola media e aree contigue con nota prot. 6879/2025. Si è affidata la progettazione esecutiva ed il coordinamento sicurezza a professionisti esterni (vedasi determine n. 188/2025 e n. 199/2025). Si è approvato il progetto esecutivo con DGC n. 101 del 30/12/2025. L'opera confluisce nel Fondo Pluriennale Vincolato e sarà bandita la gara con la CUC nei primi mesi del 2026. Obiettivo raggiunto.</p>
9	Supporto ad Area Finanziaria per risparmio energetico – monitoraggio consumi	Lavori Pubblici	Supporto nell'attività di monitoraggio dei consumi energetici	5	Attività regolarmente svolta, obiettivo raggiunto.

AREA FINANZIARIA

N	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Accertamenti tributari (IMU, TASI, TARES, TARI) e segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	Lavoro e sviluppo economico	Attività di recupero evasione / elusione tramite invio segnalazioni all'Agenzia delle Entrate e attraverso emissione di atti di accertamento delle posizioni contributive risultate irregolari. Raggiungimento degli obiettivi di Bilancio 2025 IMU, TASI, TARI € 230.000)	12	La somma degli avvisi emessi è la seguente: - avvisi di accertamento IMU per un valore di euro 255.616,00; - avvisi di accertamento TASI per un valore di euro 1.767,00; - avvisi di accertamento TARI per un valore di euro 152.869,40. Si conferma il raggiungimento degli Obiettivi di bilancio
2	Risparmio – efficientamento energetico - monitoraggio	Lavori pubblici	Monitoraggio consumi energetici e Verifica dei risultati prodotti dalle azioni di efficientamento energetico	12	<p>Nel corso dell'esercizio 2025 l'Area Finanziaria ha garantito la continuità del monitoraggio dei consumi energetici di tutti gli immobili comunali, mediante l'aggiornamento della banca dati per singolo edificio e singolo POD, con rilevazione di consumi, spesa complessiva e spesa unitaria dell'energia (€/kWh), in vista anche degli adempimenti PAESC. È stato attivato un ulteriore accesso al portale GSE per il controllo dello scambio sul posto e aggiornata la ricognizione degli impianti fotovoltaici comunali.</p> <p>Nel corso del 2025, il Comune ha incassato complessivamente € 13.742,06 a titolo di contributi erogati dal GSE, riferiti ai meccanismi di incentivazione e allo scambio sul posto, relativi agli immobili comunali dotati di impianto fotovoltaico.</p> <p>Nel dettaglio a titolo esemplificativo si riportano le casistiche delle palestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palestra polivalente – via Melloni: a fronte di un incremento dei consumi elettrici (per maggiore utilizzo) si riscontra un incremento della spesa non direttamente proporzionale, a conferma dell'efficacia dell'impianto fotovoltaico. - Palestra comunale – via Bentini: non essendo variato in maniera sostanziale l'utilizzo rispetto al 2024 non si rilevano incrementi sostanziali dei consumi e della spesa per energia elettrica, nonostante le inevitabili fluttuazioni dei costi unitari. <p>Nel corso dell'anno 2025 era prevista l'installazione e la messa in esercizio di un ulteriore impianto fotovoltaico presso la Scuola Materna. A tal riguardo, è già stato effettuato il pagamento degli oneri necessari per la connessione alla rete elettrica; si rimane pertanto in attesa dell'intervento tecnico da parte del gestore di rete per l'avvio dell'impianto. I benefici economici</p>

N	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
					<p>attesi a partire dall'esercizio successivo.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p>
3	TARI – passaggio a tariffa puntuale TARIP	Ambiente e gestione rifiuti	Analisi operazioni per passaggio a tariffa puntuale	15	<p>Nel corso del 2025 è stata svolta un'analisi dell'impatto economico, organizzativo e finanziario del possibile passaggio dalla TARI tributo, alla tariffa corrispettiva puntuale (TARIP), con riferimento ai costi sostenuti negli esercizi 2022, 2023 e 2024 e alla loro allocazione nel Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio rifiuti. L'analisi ha riguardato, in particolare, i costi di gestione amministrativa del tributo (supporto esterno, spedizione avvisi, gestione software, personale, riscossione e accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità), nonché le ricadute contabili e finanziarie derivanti dal trasferimento della gestione al soggetto gestore del servizio. È stato evidenziato come il passaggio alla tariffa puntuale comporterebbe l'uscita della TARI dal bilancio comunale, senza effetti negativi sugli equilibri di cassa, con contestuale trasferimento del rischio di mancato incasso al gestore e una significativa semplificazione amministrativa per l'Ente. Sono stati inoltre valutati positivamente gli effetti attesi in termini di equità tariffaria, efficienza gestionale e sostenibilità ambientale, anche sulla base delle esperienze maturate in altri Comuni. A conclusione del percorso istruttorio e a seguito degli incontri svolti nel corso del 2025 con ATERSIR e HERA S.p.A., l'Amministrazione comunale ha formalizzato, la richiesta di avvio del percorso per l'introduzione della tariffa corrispettiva puntuale con decorrenza 01/01/2027.</p> <p>Obiettivo raggiunto.</p>
4	Funzioni e servizi associati: modello di analisi delle gestioni associate	Lavoro e sviluppo economico	Analisi servizi conferiti	6	<p>Nel primo semestre del 2025 è stato avviato il percorso di confronto tra i Comuni dell'Unione, con un primo incontro operativo tenutosi il 15 maggio. In questa occasione, pur non essendo ancora stati avviati lavori tecnici specifici, si è condivisa la volontà comune di uniformare i modelli di rilevazione e rendicontazione dei rapporti finanziari (crediti/debiti) tra i Comuni e l'Unione. È stato definito un approccio metodologico iniziale con previsione di analisi, di uno o due servizi a titolo esemplificativo, per poi estendere gradualmente l'applicazione del modello agli altri ambiti. L'attività è proseguita con ulteriori incontri programmati nel secondo semestre, finalizzati a sviluppare nel dettaglio la metodologia condivisa.</p> <p>Con successivo incontro nel mese di luglio è stato avviato il percorso di</p>

N	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
					<p>confronto tra i Comuni dell'Unione Reno Galliera finalizzato all'analisi dell'economicità, efficienza ed efficacia delle funzioni associate, in coerenza con gli obiettivi del PIAO e con le richieste della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Piano di Riordino Territoriale (PRT). Si sono svolti ulteriori incontri operativi, in particolare nei mesi di settembre e ottobre 2025, volti a condividere criteri, annualità di riferimento e modalità di rilevazione dei dati. L'attività si è concentrata prioritariamente su alcune funzioni pilota (Polizia Locale, Personale e Centrale Unica di Committenza), al fine di testare un modello di analisi omogeneo e replicabile, tenendo conto delle difficoltà di reperimento dei dati antecedenti alla costituzione dell'Unione. È stato inoltre condiviso un approccio comune per la riconciliazione dei rapporti finanziari tra Comuni e Unione, anche in relazione alle attestazioni richieste dalla Corte dei Conti.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p>
5	Tempestività dei pagamenti	Lavoro e sviluppo economico	Puntuale attuazione della disciplina prevista in materia	30	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. Obiettivo raggiunto.
6	Gara dei servizi di tesoreria	Partecipazione e comunicazione	Aggiudicazione gara nei termini previsti	10	Attività svolta regolarmente. Obiettivo raggiunto
7	Implementazione della contabilità ACCRUAL	Lavoro e sviluppo economico	Attuare con successo la fase pilota del passaggio ad un sistema unico di contabilità economico patrimoniale	5	<p>Nel corso dell'esercizio 2025 sono state avviate le attività propedeutiche all'implementazione della contabilità economico-patrimoniale di tipo Accrual, in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR e in coerenza con il percorso graduale definito a livello nazionale.</p> <p>In particolare, è stata svolta un'analisi preliminare del quadro normativo e dei requisiti contabili connessi al nuovo modello, con riferimento al piano dei conti previsto dalla milestone M1C1-108, ed il personale del Servizio Ragioneria è stato coinvolto nel processo di transizione.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state avviate attività di formazione e approfondimento tecnico-specialistico sui principi della contabilità Accrual, mediante partecipazione a corsi dedicati e studio della documentazione emanata dagli organismi competenti.</p> <p>Parallelamente è stata avviata una ricognizione dei processi contabili attualmente in uso, finalizzata alla successiva analisi di raccordo tra il sistema vigente e il nuovo modello contabile. Le fasi di revisione dei processi operativi e di aggiornamento del software gestionale, anche in coordinamento con il fornitore applicativo, sono programmate per il prosieguo dell'attività nel corso del 2026, in coerenza con la scadenza dell'obiettivo. L'obiettivo risulta</p>

N	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
					<p>per tanto avviato con particolare attenzione alla fase di studio, formazione, preparazione e revisione tecnica, indispensabile per una corretta e graduale implementazione del nuovo sistema contabile.</p> <p style="text-align: center;">Obiettivo raggiunto</p>
8	Revisione assetto societario SE.RA s.r.l.	Scuola e futuro	Supporto all'adozione di una unica modalità di gestione del servizio di refezione scolastica in Unione	10	<p>Nel contesto del conferimento della funzione "Servizi alla Persona" all'Unione Reno Galliera da parte di tutti i Comuni aderenti, ed in particolare del servizio di refezione scolastica, è stato individuato tra gli obiettivi strategici dell'annualità 2025 l'avvio e la conclusione del procedimento volto all'individuazione di una modalità di gestione unitaria del servizio, superando l'attuale frammentazione gestionale, nonché alla scelta del socio privato operativo di una società mista pubblico-privata cui affidare la gestione. Nel periodo compreso tra gennaio e aprile 2025 è stata svolta una fase di studio e valutazione comparativa, con la realizzazione di incontri tra i responsabili finanziari dei Comuni, la dirigenza e i responsabili di settore dell'Unione Reno Galliera. È stata effettuata la raccolta e l'analisi dei dati storici relativi alla gestione del servizio, nonché la valutazione delle opzioni gestionali previste dal D.Lgs. n. 201/2022, con particolare riferimento all'art. 14. I consulenti incaricati hanno redatto la relazione ex art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 201/2022, nella quale sono state approfondite le motivazioni tecnico-economiche e giuridiche a supporto della scelta del modello della società mista pubblico-privata. Parallelamente, le ragioni dei Comuni coinvolti hanno approfondito gli aspetti contabili e patrimoniali relativi al trasferimento delle quote societarie alla Unione Reno Galliera, all'ingresso dell'Unione nella compagine sociale, ai costi per i Comuni non partecipanti, ai profili di rappresentatività e alla determinazione del valore delle quote, orientandosi verso un ingresso al valore del patrimonio netto e una successiva valorizzazione a valore di mercato in sede di selezione del socio privato. Nel mese di maggio 2025 si è conclusa la fase decisionale con l'adozione, da parte del Consiglio dell'Unione Reno</p>

N	obiettivi esecutivi 2025	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
					<p>Galliera, della deliberazione n. 19 del 29/05/2025 avente ad oggetto l'individuazione del modello di gestione del servizio mediante società mista ex art. 17 del D.Lgs. n. 175/2016, con contestuale atto di indirizzo per l'avvio della procedura di gara per la selezione del socio privato e l'affidamento in concessione del servizio. Nel mese di giugno 2025 si è proceduto alla modifica dello Statuto della società Se.R.A. Srl, introducendo la disciplina dell'ingresso dell'Unione Reno Galliera, e alla deliberazione di cessione delle quote da parte dei Comuni soci. In particolare, il Consiglio Comunale di San Giorgio di Piano, con deliberazione n. 46 del 19/06/2025, ha approvato la modifica statutaria e il trasferimento della propria quota di partecipazione pari all'11,98% del capitale sociale all'Unione Reno Galliera mediante negoziazione diretta. In data 01/07/2025, con assemblea ordinaria alla presenza del notaio, il Comune ha formalmente approvato le modifiche statutarie e dato attuazione al trasferimento delle quote. Alla data del 31/12/2025 il percorso di definizione del modello di gestione unitaria del servizio di refezione scolastica può ritenersi completato per la fase di competenza dell'esercizio, con il consolidamento del ruolo dell'Unione Reno Galliera quale socio pubblico di riferimento e con l'avvio della fase successiva di gara per la selezione del socio privato operativo, prevista per il prosieguo del procedimento.</p> <p style="text-align: right;">Obiettivo raggiunto</p>