

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE
(Città Metropolitana di Bologna)

Registro Rep. N. ____/2026

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASTEL MAGGIORE E DI SAN
GIORGIO DI PIANO PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

L'anno 2026, il giorno ____ del mese di agosto, nella Sede municipale di Castel Maggiore,

TRA

- il Comune di CASTEL MAGGIORE, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Luca Vignoli, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune “capo convenzione” avente C.F. 0081988037;

E

- il Comune di SAN GIORGIO DI PIANO, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Paolo Crescimbeni, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune “convenzionato” avente C.F. 01025510374,

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Castel Maggiore (classe II) e di San Giorgio di Piano (classe III) sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;

- che la popolazione dei Comuni parte della presente convenzione, al 31/12/2025, ammonta a 18.458 abitanti quanto al Comune di Castel Maggiore, e 9.686 abitanti quanto al Comune di San Giorgio di Piano;
- che pertanto la sede di segreteria convenzionata risulta di essere di CLASSE SECONDA, essendo la sommatoria degli abitanti dei Comuni pari a 28.144 abitanti;
- che il Consiglio comunale di Castel Maggiore, con propria deliberazione n. __ del __/__/2026, e il Consiglio comunale di San Giorgio di Piano, con propria deliberazione n. __ del __/__/2026, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Castel Maggiore e di San Giorgio di Piano, al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Castel Maggiore, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di San Giorgio di Piano.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dalla data di presa di servizio del Segretario titolare. La scadenza naturale della convenzione viene fissata al 30 settembre 2029.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In

tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, concordando la propria presenza nei Comuni in accordo con i Sindaci e nel rispetto del rapporto di due terzi a Castel Maggiore ed un terzo a San Giorgio d Piano. Di norma dovrà essere garantita una presenza di tre giorni alla settimana nel Comune di Castel Maggiore.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, le funzioni vengono svolte dal Vice Segretario dei rispettivi Comuni facenti parte della convenzione.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

7. RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico per due terzi al Comune di Castel Maggiore e per un terzo al Comune di San Giorgio di Piano.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

9. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il presente atto è esente da bollo, ai sensi del punto 16 della Tab. All. B del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di CASTEL MAGGIORE

Il Sindaco di SAN GIORGIO DI
PIANO

Luca Vignoli

Paolo Crescimbeni

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D.Lgs. n. 82/2005)