



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Città Metropolitana di Bologna

ORDINANZA

n. 15 del 11/06/2026

OGGETTO: MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 1 LUGLIO AL 31 AGOSTO.

Emessa da: SINDACO

A firma di: CRESCIMBENI PAOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari: DESTINATARI DIVERSI - - 40016 SAN GIORGIO DI PIANO (BO)

MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 1° LUGLIO AL 31 AGOSTO.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in materia di coordinamento e organizzazione degli orari uffici e servizi;

Premesso che

- gli uffici comunali ricevono prioritariamente con appuntamento telefonico;
- durante il periodo estivo, in particolare durante il mese di agosto e nelle giornate del sabato, l'affluenza del pubblico si riduce sensibilmente;
- l'orario estivo adottato negli anni passati non ha comportato alcun disservizio alla cittadinanza;

Atteso che

- l'unico ufficio comunale aperto il sabato mattina è l'ufficio Servizi Demografici-Urp, in presenza con lo Sportello Socio-Scolastico dell'Unione Reno Galliera;
- nel periodo estivo il suddetto Sportello Socio-Scolastico osserva un orario diverso dall'ordinario;

Ritenuto opportuno uniformare, nei mesi di luglio e agosto, gli orari dello sportello Demografici Urp a quelli dello sportello Socio-Scolastico dell'Unione Reno-Galliera;

Sentiti i Direttori delle Aree;

DISPONE

- 1) la chiusura al pubblico dello sportello Demografici/Urp nelle giornate di sabato nei mesi di luglio e agosto;
- 2) durante i mesi di luglio e agosto lo sportello Demografici/Urp osserverà i seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì e giovedì: 08.30 – 13.30;
 - martedì, mercoledì e venerdì: 08.30 – 12.30;
- 3) gli uffici dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio e l'Ufficio Tributi saranno aperti al pubblico il lunedì e il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, con le consuete modalità di ricevimento;
- 4) di incaricare i Direttori d'Area della corretta esecuzione della presente ordinanza;
- 5) di dare notizia del presente atto mediante appositi cartelli esposti nella sede Comunale, nel sito web del Comune e nelle forme ritenute più idonee.