

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
Città Metropolitana di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Valeria Soffriti

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA

Direttore: Dott.ssa Valeria Soffriti

Servizio Tributi

Responsabile Dott.ssa Francesca Mignano

OBIETTIVI PERMANENTI:
Gestione ordinaria IMU e consulenza ai contribuenti negli orari di apertura al pubblico, anche per quanto riguarda i conteggi e la stampa di F24 per il pagamento delle imposte.
Adeguamento del programma per la gestione tributaria in base alla normativa vigente
Riscossione IMU/TARI con ravvedimenti operosi
Rimborsi ai contribuenti: istruzione pratiche e predisposizione atto finale
Insinuazioni al passivo per i tributi comunali
Attività di accertamento IMU/TARI relativa al quinquennio precedente ed insinuazioni al passivo nelle procedure fallimentari.
Riscossione coattiva: emissione ingiunzioni fiscali e monitoraggio riscossione ruoli coattivi IMU/TASI/TARI emessi negli anni passati.
Approvazione aliquote tributi comunali (IMU, TARI, ADDIZIONALE COMUNALE, CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI), regolamenti, pubblicazione, comunicazione.
Gestione contenzioso tributario.
Predisposizione certificazioni previste dalla normativa ed in relazione alle eventuali agevolazioni previste dai regolamenti comunali.
Gestione della TARI con supporto ditta esterna.
Assicurare gli adempimenti previsti dal Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.
Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti.

Servizio Ragioneria

Responsabile Dott.ssa Francesca Mignano

Economato

Responsabile Rag. Piera Dodi

OBIETTIVI PERMANENTI:
Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e del DUP e relative certificazioni ed adempimenti di Legge
Predisposizione PEG
Predisposizione del rendiconto della gestione e relativo certificato ed adempimenti di Legge
Gestione inventario
Variazioni al bilancio di previsione, variazioni compensative, prelievi dal fondo di riserva.
Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento generale del bilancio
Gestione mutui
Gestione IVA
Pagamento stipendi
Gestione fatture
Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento
Gestione accertamenti di entrata/impegni di spesa e reversali di incasso e mandati di pagamento
Gestione polizze assicurative e sinistri
Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, anche in collaborazione con il servizio personale)
Trasmissione dati all'Unione Reno Galliera per 770

Invio Certificazione ai professionisti
Rendicontazione elezioni
Monitoraggio BDAP e relativi adempimenti
Gestione telefonia
Anagrafe prestazioni
Gestione società partecipate e relazione sui servizi rilevanza pubblica
Rendicontazione dei contributi straordinari, certificazione iva servizi esternalizzati e società partecipate
Rapporti con la tesoreria comunale e controllo giacenze di cassa
Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato
Redazione quotidiana del giornale di cassa economale
Chiusura trimestrale del giornale di cassa economale con il riversamento delle somme anticipate
Redazione del conto della gestione economale da inviare alla Corte dei Conti e caricamento di tutti i conti di gestione sul portale CONte.
Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali
Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici
Gestione utenze gas, acqua, telefonia, canone Rai
Gestione bolli parco automezzi comunali
Assicurare gli adempimenti previsti dal Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.
Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti.
Gestione affitti commerciali
Gestione farmacia comunale
Gestione Pago PA

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Valeria Soffriti

Servizio Tributi

INDICATORI		2021	2022	2023	2024	2025	2026 preventiv o	2027 preventiv o	2028 preventivo
1	Contribuenti TARI	4268	4670	4828	4375	4492	4492	4492	4492
2	Versamenti IMU	5186	5682	5646	5657	5923	5923	5923	5923
3	Rimborsi IMU	18	19	22	20	14	14	14	14
4	Accertamenti IMU/TARI	1310	747	565	458	303	303	303	303
5	Atti di Autotutela Imu	16	12	16	9	10	10	10	10
6	Dichiarazioni imu	55	45	45	34	22	22	22	22
7	Determinazioni	15	11	9	10	9	9	9	9
8	Delibere istruite	12	8	7	9	9	9	9	9
9	Gare espletate	0	0	2	0	0	1	0	01
10	Ingiunzioni fiscali	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Contenziosi in Essere	1	0	0	2	0	0	0	0
12	Ruoli Coattivi Liste (IMU,TASI,TARES,TARI)	9	0	5	2	2	2	2	2

Servizio Ragioneria/Economato

INDICATORI		2021	2022	2023	2024	2025	2026 preventivo	2027 preventivo	2028 preventivo
1	Determinazioni istruite - 3° Area	53	92	74	79	78	78	78	78
2	Determinazioni istruite - Visto copertura regolarità e copertura finanziaria	393	419	389	427	389	389	389	389
3	Deliberazioni istruite	57	57	59	61	70	70	70	70
4	Deliberazioni con Visto di Regolarità Contabile	193	159	164	163	130	130	130	130
5	Reversali di incasso	5220	5516	6092	6766	7019	7019	7019	7019
6	Mandati di pagamento	2974	3080	3226	3343	3200	3200	3200	3200
3	Liquidazioni	470	492	463	511	687	687	687	687
8	Accertamenti	264	312	229	203	202	202	202	202
9	Impegni	593	711	709	656	610	610	610	610

10	Sub impegni	12	29	30	28	10	10	10	10
11	Buoni economali emessi	58	50	55	57	47	47	47	47
12	Polizze assicurative gestite	7	7	7	7	12	12	12	12
13	Denunce danni assicurativi	11	5	8	8	15	15	15	15
14	Fatture emesse	7	8	6	8	17	17	17	17
15	Documenti protocollati	1092	1783	4038	4052	15528	15528	15528	15528
16	Registri IVA	10	10	10	10	10	10	10	10
17	Movimenti IVA	277	227	290	316	240	240	240	240
18	Mutui da gestire	34	31	30	28	28	28	28	28
19	Bolli automezzi gestiti	6	6	6	7	6	6	6	6

INDICATORI SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
1. N. atti di accertamenti emessi/n. addetti tributi	100	311	226	873	498	377	460	303	
2. Tempo medio di evasione pratiche di rimborso (considerando i termini di legge ed i nostri tempi nell'ultimo triennio)	180 GIORNI	30gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	

INDICATORI SERVIZIO RAGIONERIA/ECONOMATO

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	ANNO 2019	ANNO 2020	Anno 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
1. Tempo medio di apposizione parere contabile sulle delibere. Partendo dalla data del parere tecnico e sulla base dei tempi previsti dal regolamento di contabilità;	3 giorni	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
2. Tempi medi di pagamento delle fatture;	30 gg data fattura	36,71	33,89	27,04	25,53	23,84	20	17	
3. numero atti di impegno/n. dipendenti	250	587,5	392	418,67	452,00	472,67	437,33	406,67	
4. numero mandati di pagamento/n. dipendenti	1.000	1518,5	1506,5	1487	1540	1613	1672	1600	

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Valeria Soffriti

NR.	PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2026	SCADENZA	PESO/PRIORITA'	ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI
1	Accertamenti tributari (imu-tasi-tares-tari) e segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	31/12/2028	10	
2	Risparmio/efficientamento energetico - Monitoraggio	31/12/2026	10	Area Programmazione e gestione del territorio
3	Progetto Risorse in Comune	31/12/2026	8	Servizio Segreteria/Ufficio tecnico
4	Funzioni e servizi associati: modello di analisi delle gestioni associate	31/12/2026	6	Unione Reno Galliera
5	Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.	31/12/2026	30	Tutte le aree
6	Passi carrai	31/12/2026	15	Servizio Segreteria/Ufficio tecnico
7	Implementazione della Contabilità Accrual	30/04/2026	5	
8	Imposta di soggiorno	31/12/2026	6	
9	Illuminazione pubblica - gestione utenze	31/12/2026	10	Area Programmazione e gestione del territorio

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028 ESERCIZIO 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI (imu-tasi-tares-tari) E SEGNALAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE
	DESCRIZIONE SINTETICA: Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. Quale attività aggiuntiva rispetto al recupero ordinario il servizio tributi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate si impegna ad effettuare segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei soggetti passivi d'imposta, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri uffici del comune, con la Guardia di Finanza e con l'Agenzia delle Entrate. Il gruppo di lavoro coinvolto nel raggiungimento del presente obiettivo è costituito dal personale dell'Area Finanziaria: - Mignano Francesca; - Mariotti Marialuisa; - Soffriti Valeria;

	- Dodi Piera; - Spisani Fabrizia. - Bernardini Valerio	
PESO/PRIORITÀ 10%	SCADENZA 31/12/2028	CRITERIO DI VALUTAZIONE Emersione di posizioni contributive irregolari e raggiungimento degli obiettivi di bilancio 2026 (IMU-TARI € 230.000,00)

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Azioni tese al recupero diretto	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria												
2	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate in caso di possibili posizioni contributive irregolari all'agenzia delle entrate	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi												
3	Riscossione coattiva	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria												

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2027

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Azioni tese al recupero diretto	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria												
2	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate in caso di possibili posizioni contributive irregolari all'agenzia delle entrate	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi												
3	Riscossione coattiva	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria												

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2028

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Azioni tese al recupero diretto	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria												
2	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate in caso di possibili posizioni contributive irregolari all'agenzia delle entrate	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi												
3	Riscossione coattiva	Dott.ssa Soffriti Valeria	Servizio Tributi/Ragioneria												

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028 ESERCIZIO 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	LAVORI PUBBLICI

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE Risparmio/efficientamento energetico - Monitoraggio	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: Risparmio ed efficientamento energetico sono temi prioritari dell'Amministrazione comunale nell'ottica di attuazione delle politiche del PAESC. Su questo fronte l'Amministrazione continuerà a progettare interventi e intervenire con azioni dirette, per una ottimizzazione complessiva dei consumi ed una resa ottimale di impianti e strutture verificandone anche l'ottimizzazione della gestione. Compito dell'Area finanziaria è quello di valutare l'impatto delle azioni adottate sul bilancio comunale e di monitorare i consumi energetici al fine di offrire all'Amministrazione uno strumento di conoscenza su cui basare la valutazione di possibili ulteriori interventi di efficientamento.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: monitorare i consumi energetici e verificare l'efficacia delle misure adottate per contribuire al risparmio e all'efficientamento energetico	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Verifica dei risultati prodotti dalle azioni di efficientamento energetico

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione, monitoraggio e gestione banca dati	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Servizio LL.PP												
2	Verifica e monitoraggio	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Servizio LL.PP												

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028
ESERCIZIO 2026**

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE Progetto risorse in Comune	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Partecipazione al bando e gestione risorse	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Il progetto è finalizzato alla partecipazione del Comune all'Avviso pubblico "Risorse in Comune", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato nell'ambito del PNRR - Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.3.2, con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente attraverso il miglioramento degli ambienti di lavoro, lo sviluppo digitale e la valorizzazione del capitale umano. L'iniziativa consente al Comune di accedere a contributi a copertura totale per l'acquisto di beni e servizi funzionali all'innovazione organizzativa e tecnologica, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dall'Avviso.	
PESO/PRIORITA 8%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Svolgimento nei termini previsti

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Attività di candidatura, acquisizione e rendicontazione	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria															
---	---	---------------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028
ESERCIZIO 2026**

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°4	DENOMINAZIONE Funzioni e servizi associati: modello di analisi delle gestioni associate	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: Costruire un modello di analisi di efficienza, efficacia, economicità, qualità e innovazione dei servizi associati e conferiti all'Unione e predisposizione di una metodologia condivisa di analisi.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Analisi servizi conferiti.	
PESO/PRIORITÀ 6%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Svolgimento nei termini previsti

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incontri di analisi	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Urg												
2	Predisposizione metodologia	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Urg												

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2027

[illegible]

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028 ESERCIZIO 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°5	DENOMINAZIONE Tempestività dei pagamenti	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: Tempestività dei pagamenti	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.	
PESO/PRIORITA 30%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Emissione atto di liquidazione - rispetto del termine di 18 giorni - 100% ritardo di un giorno - 90% ritardo fino a due giorni - 80% ritardo fino a tre giorni - 70% ritardo fino a quattro giorni - 60% ritardo fino a cinque giorni - 50% ritardo oltre cinque giorni - 0%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Liquidazione delle fatture entro 18 giorni	DIRETTORI	TUTTI GLI UFFICI												
2	Verifica dei tempi di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture	DIRETTORI	TUTTI GLI UFFICI												
3	Verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento relativamente al tempo medio ponderato di pagamento e tempo medio ponderato di ritardo	DIRETTORI	TUTTI GLI UFFICI SEGRETARIO												

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026– 2028 ESERCIZIO 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°6	DENOMINAZIONE Passi Carrai	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Valutare la fattibilità dell'istituzione dei Passi Carrai sul territorio comunale sotto il profilo tecnico, giuridico ed economico-finanziario	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Analisi contesto territoriale e normativo, verifica degli adempimenti procedurali, valutazione della convenienza economica e delle risorse necessarie, con definizione dell'esito finale sull'istituzione dei Passi Carrai.	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Verifica finale

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi della situazione territoriale e dello stato di fatto	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria												
2	Valutazione degli adempimenti necessari e valutazione	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria												

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026– 2028 ESERCIZIO 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°7	DENOMINAZIONE IMPLEMENTAZIONE DELLA CONTABILITÀ ACCRUAL	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: Adozione della contabilità Accrual con l'obiettivo di allineare i processi contabili e finanziari agli standard internazionali.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: L'obiettivo è quello di attuare con successola fase pilota del passaggio ad un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Riforma 1.15. Tale attività comporterà una formazione mirata del personale del servizio contabilità e bilancio sui principi e le regole del predetto sistema contabile e una implementazione delle procedure e delle registrazioni contabili. Sarà necessario un aggiornamento e integrazione del software gestionale per supportare la nuova contabilità, oltre alla revisione e ottimizzazione dei processi operativi. L'obiettivo è completare la transizione entro il rendiconto, assicurando una piena operatività del nuovo sistema e garantendo la conformità alle normative contabili.	
PESO/PRIORITÀ 5%	SCADENZA 30/04/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto termini previsti

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi preliminare dei requisiti contabili e normativi	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria												
2	Formazione	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria												
3	Analisi delle relazioni tra modelli contabili vigenti e piano dei conti di cui alla milestone M1C1-108 al fine del raccordo	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria												
4	Revisione dei processi operativi ai fini del recepimento degli standard contabili. Implementazione	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria												

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aggiornamento e integrazione del software gestionale	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria;												
VERIFICA STATO AVANZAMENTO															

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028
ESERCIZIO 2026**

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°8	DENOMINAZIONE Imposta di soggiorno	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: Introduzione dell'Imposta di soggiorno	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Analisi del contesto territoriale e normativo di riferimento, ricognizione delle strutture ricettive presenti, verifica degli adempimenti procedurali e organizzativi necessari, valutazione della convenienza economica e delle risorse richieste ai fini dell'istituzione dell'Imposta di soggiorno.	
PESO/PRIORITÀ 6%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto termini previsti

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Analisi della situazione territoriale. Valutazione degli adempimenti normativi, procedurali e organizzativi necessari. Valutazione della convenienza economico-finanziaria e delle risorse necessarie.	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria														
2	Definizione finale in merito all'istituzione dell'Imposta di soggiorno	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria														

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 – 2028
ESERCIZIO 2026**

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°9	DENOMINAZIONE Illuminazione Pubblica - gestione utenze	
	FINALITÀ E MOTIVAZIONE: A seguito del riassetto delle competenze interne, la gestione delle utenze relative alla pubblica illuminazione non è più in capo all'Ufficio Tecnico ma viene trasferita all'Area Finanziaria. Si rende pertanto necessario procedere a una ricognizione delle utenze, alla ridefinizione dei flussi gestionali e all'aggiornamento della convenzione in essere, al fine di garantire una gestione corretta, efficiente e conforme al quadro normativo e contabile di riferimento. L'obiettivo finale è assicurare chiarezza nelle competenze, corretto presidio della spesa e maggiore efficienza nella gestione del servizio di pubblica illuminazione.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Analisi e ricognizione delle utenze relative alla pubblica illuminazione comprendente: • la definizione delle modalità di gestione delle utenze da parte dell'Area Finanziaria; • l'aggiornamento e l'integrazione della convenzione attuale per l'energia elettrica, includendo la gestione delle utenze di pubblica illuminazione; • il coordinamento con l'Ufficio Tecnico per gli aspetti operativi; • la verifica della coerenza contabile, amministrativa e contrattuale della nuova modalità di gestione.	
PESO/PRIORITÀ 10%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Svolgimento nei termini

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N °	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricognizione delle utenze. Analisi del quadro normativo, contrattuale e organizzativo di riferimento. Analisi dei costi delle utenze. Aggiornamento e integrazione della convenzione	Dott.ssa Valeria Soffriti	Area Programmazione e gestione del territorio												

VERIFICA STATO AVANZAMENTO
