

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Città Metropolitana di Bologna

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026/2028

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segretario Generale

RESPONSABILE_: Dott. Fausto Mazza

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: dott. Fausto Mazza

OBIETTIVI PERMANENTI :

Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, verifica la completezza degli atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, e cura la verbalizzazione delle sedute.

Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza di organizzazione

Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, può sostituire i Direttori d'Area nell'esercizio delle attività gestionali ordinarie, in caso di assenza od impedimento, ed in particolare nei casi in cui essi vertano in situazione di astensione obbligatoria.

Rogita tutti i contratti per atto pubblico ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale dei contratti.

Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali

Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.

Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai dirigenti.

Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati - servizi desiderati.

Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.

Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.

Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni.

Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.

Collabora con il Nucleo di valutazione, fornendogli elementi utili al fine dell'attività di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi, assistendo, con funzioni propositive, agli incontri intermedi e finali di valutazione e svolgendo, se delegato, funzioni istruttorie.

Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie.

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalla legge, provvede:

- Alla elaborazione della proposta di Sezione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.AO.;
- Alla verifica dell'efficace attuazione del Piano;
- Al monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- Alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- Al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione, anche nei casi di esercizio di accesso civico.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segretario Generale :

RESPONSABILE: dott. Fausto Mazza

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
N. sedute del Consiglio comunale	7	9	9
N. deliberazioni del Consiglio comunale	56	69	73
N. sedute della Giunta Comunale	56	52	50
N. deliberazioni della Giunta Comunale	103	95	90
N. determinazioni dell'ufficio	2	2	2
Contratti e scritture private autenticate	4	5	4
N. sedute delegazione trattante	2	2	2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2025 (consuntivo)	2026 (preventivo)	2027 (preventivo)
N. sedute del Consiglio comunale	9	12	10
N. deliberazioni del Consiglio comunale	96	90	90
N. sedute della Giunta Comunale	55	52	50
N. deliberazioni della Giunta Comunale	103	120	120
N. determinazioni dell'ufficio	2	2	2
Contratti e scritture private autenticate	5	5	5
N. sedute delegazione trattante	2	5	4

INDICATORI DI ATTIVITA'	2028 (preventivo)		
N. sedute del Consiglio comunale	10		
N. deliberazioni del Consiglio comunale	80		
N. sedute della Giunta Comunale	52		
N. deliberazioni della Giunta Comunale	110		
N. determinazioni dell'ufficio	2		
Contratti e scritture private autenticate	4		
N. sedute delegazione trattante	2		

CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario Generale

RESPONSABILE: dott. Fausto Mazza

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2026	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio comunale ed all'Ente.	31.12.2026	40	Tutte le Aree
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	31.12.2026	30	Tutte le Aree
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di prevenzione della corruzione per la trasparenza	31.12.2026	30	Tutte le Aree

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026 - 2028

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	UN COMUNE SOLIDO E INNOVATIVO – CONTINUARE E INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA "MACCHINA COMUNALE"

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. FAUSTO MAZZA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SINDACO, ALLA GIUNTA COMUNALE, AL CONSIGLIO ED ALL'ENTE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL SEGRETARIO GENERALE DEVE SVOLGERE UNA GENERALE FUNZIONE DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, IN TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AI PRINCIPALI ATTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO COMUNALE E DI GIUNTA COMUNALE, NONCHE' AD ALTRI ATTI DI RILIEVO; SEGUE PIU' DA VICINO, SU INDICAZIONE DEL SINDACO, ALCUNE PRATICHE DI RILEVANTE IMPORTANZA E COMPLESSITA'; SVOLGE ALTRESI' UNA CONTINUA ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI CONSULENZA SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI DIRETTORI DI AREA. Svolge funzione sostitutiva dei direttori d'area in caso di loro assenza od impedimento.	
PESO/PRIORITA' 40%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE SVOLGERE IN CONTINUITA' L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI DIRETTORI DI AREA

Indicatori di attività – come sopra riportati.

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

Stato di avanzamento del progetto:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2027

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2028

Data 22.01.2026

Dott. Fausto Mazza

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026 - 2028

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0111 ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO DUP	UN COMUNE SOLIDO E INNOVATIVO – CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA'

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. FAUSTO MAZZA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI GIA' SPERIMENTATE NEL CORSO DEGLI ANNI PRECEDENTI, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SULLE SCRITTURE PRIVATE E NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLA MISURA DEL 5% DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE.	
PESO/PRIORITA' 30%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE ATTUARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE AZIONI PREVISTE NEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI SUCCESSIVI RENDICONTARE LE AZIONI ATTUATE, NEI TEMPI STABILITI DAL REGOLAMENTO E SECONDO LE METODOLOGIE IN USO

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI	SEGRETARIO			X										
2	AVVIO DEI CONTROLLI CON CADENZA TRIMESTRALE	C.S.					X			X			X		Gen 2027

3	RELAZIONE CONCLUSIVA ALL'AMMINISTRAZIONE	C.S.															Feb 2028
----------	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

INDICATORI SPECIFICI	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026(prev)
Verifiche effettuate	20	18	18	14	12	14	14	14	14
Atti sottoposti a controllo successivo	35	32	39	32	30	46	47	52	50
Relazioni semestrali	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Stato di avanzamento del progetto:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2027

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI	SEGRETARIO			X										
2	AVVIO DEI CONTROLLI CON CADENZA TRIMESTRALE	C.S.					X			X			X		Gen 2028
3	RELAZIONE CONCLUSIVA ALL'AMMINISTRAZIONE	C.S.													Feb 2028

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2028

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI	SEGRETARIO			X										
2	AVVIO DEI CONTROLLI CON CADENZA TRIMESTRALE	C.S.					X			X			X		Gen 2029
3	RELAZIONE CONCLUSIVA ALL'AMMINISTRAZIONE	C.S.													Feb 2029

Data 22.01.2026

Dott. Fausto Mazza

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026 - 2028

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0111 ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO DUP	UN COMUNE SOLIDO E INNOVATIVO – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. FAUSTO MAZZA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI, DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	
PESO/PRIORITA 30%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE ATTUARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE AZIONI PREVISTE NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL P.I.A.O.; RENDICONTARE LE AZIONI ATTUATE, NEI TEMPI E SECONDO LE METODOLOGIE IN USO; GARANTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, IL BUON ANDAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DI CUI AL D.LGS. 33/2013

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025[illegible]

7	COMUNICAZIONE RISPETTO ADEMPIMENTI DI COMPETENZA	ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	SEGRETARIO					X								
8	RILEVAZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA CON O.I.V. (griglia trasparenza)				X											
9	BOZZA PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	SEGRETARI UNIONE	Direttori Area per consultazione					X								
10	PROPOSTA PIANO ANNUALE FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	SEGRETARI UNIONE	SERV. UNICO PERSONALE UNIONE (da attuare entro dicembre)									X	X	X	X	
11	ATTESTAZIONE RISPETTO MISURE PIAO E MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI – PRIMO SEMESTRE ANNO IN CORSO	SEGRETARIO	RESP. SETTORI							X						
12	ELENCO SEMESTRALE PAGAMENTI FUORI TERMINE	SEGRETARIO	RAGIONIERE CAPO							X						
13	RICHIESTA DICHIARAZIONI DEI REDDITI	SEGRETARIO	DIRETTORI AREA									X				
14	RELAZIONE ANNUALE RPCT	SEGRETARIO	SINDACO, NUCLEO, segreteria per pubblicazione sul sito													X
15	DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE INCONFERIBILITA' INCOMPATIBILITA' art. 20 D.Lgs. 39/13	SEGRETARIO	DIRETTORI AREA													X

Stato di attuazione del progetto:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2027

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE DEL P.I.A.O. – SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA – coordinamento delle attività per la predisposizione dell'intero PIAO	SEGRETARIO	Servizio Segreteria	X											
2	APPROVAZIONE DEL PIAO	C.S.		X											
2	DEFINIZIONE PIANO ANNUALE UNITARIO DI FORMAZIONE	C.S.	UNIONE RENO GALLIERA									X			
3	COORDINAMENTO DEI COMPITI DI VERIFICA DEI DIRETTORI DI AREA	C.S.	TUTTI I DIRETTORI							X					X
4	RELAZIONE DEL RENDICONTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO	C.S.													X
5	PROPOSTA E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PIANO	C.S.													X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2028

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE DEL P.I.A.O. – SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA – coordinamento delle attività per la predisposizione dell'intero PIAO	SEGRETARIO	Servizio Segreteria	X											
2	APPROVAZIONE DEL PIAO	C.S.		X											
2	DEFINIZIONE PIANO ANNUALE UNITARIO DI FORMAZIONE	C.S.	UNIONE RENO GALLIERA									X			
3	COORDINAMENTO DEI COMPITI DI VERIFICA DEI DIRETTORI DI AREA	C.S.	TUTTI I DIRETTORI							X					X

4	RELAZIONE DEL RENDICONTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO	C.S.														X
5	PROPOSTA E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PIANO	C.S.														X

DATA 22.01.2026

DOTT. FAUSTO MAZZA